



## REGULAMENTO DE ESTUDOS DE DOUTORAMENTO DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Aprobado no consello de goberno do 20/07/2012 e modificado tras os acordos dos consellos de goberno do 06/06/2014 e do 07/02/2017

(Versión aprobada polo Comité de Dirección o 17/12/2019 e aprobado polo Consello de Goberno o 27/02/2020)

Versión aprobada polo Comité de Dirección do 17/12/2021 e ratificado polo Consello de Goberno do 01/02/2022

### Exposición de motivos

A entrada en vigor do Real decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento, fixa un novo marco normativo para adaptar estes ensinamentos ao espazo europeo de educación superior (EEES), proceso iniciado no ano 1999 coa Declaración de Boloña. **A educación superior, e en particular o ciclo de doutoramento, en constante cambio, debe adaptarse aos novos estándares definidos nos «Criterios e directrices para a garantía de calidade no EEES» aprobados, na súa última versión, en 2015.**

Igualmente, estas ensinanzas deben respectar o Real decreto 195/2016, do 13 de maio, polo que se establecen os requisitos para expedir o suplemento europeo ao título universitario de doutor/a.

**Tamén, dada a evidente conexión en doutoramento entre a educación superior e a investigación, o regulamento integra os estándares avanzados de investigación no espazo europeo de investigación establecidos pola Comisión Europea na Carta europea do investigador/a e o Código de conduta para a contratación de investigadores/as e desenvolvidos a través do programa HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers).**

Deste xeito, apróbase un novo regulamento de estudos de doutoramento adaptado á nova lexislación estatal, documento que pretende ter unha regulación unitaria nos aspectos de xestión académica.

### Capítulo preliminar. Principios xerais

#### *Artigo 1. Contexto legal*

Os estudos de doutoramento e a obtención do título de doutor/a na Universidade de Vigo rexeranse polo disposto na Lei orgánica 6/2011, do 21 de decembro, modificada pola Lei orgánica de universidades 4/2007, do 12 de abril, e as súas normas de desenvolvemento; o Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, modificado polo Real decreto 861/2010, do 2 de xullo e, en especial, o Real decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento; o Real decreto 195/2016, do 13 de maio, polo que se establecen os requisitos para a expedición do suplemento europeo ao título universitario de doutor/a; **o Real decreto 103/2019, do 1 de marzo, polo que se aproba o Estatuto do persoal investigador predoutoral en formación;** os Estatutos da Universidade de Vigo e demais disposicións promulgadas polo



Estado, adaptadas á comunidade autónoma de Galicia e á Universidade de Vigo no ámbito das súas respectivas competencias e, en particular, polo presente regulamento.

### *Artigo 2. Ámbito de aplicación*

A presente normativa ten por obxecto regular a organización dos estudos de doutoramento conducentes á obtención do título de doutor ou doutora na Universidade de Vigo, que terá carácter oficial e validez en todo o territorio nacional.

## Capítulo 1. Estudos de doutoramento

### *Artigo 3. Estrutura dos estudos de doutoramento*

Os estudos de doutoramento organizaranse a través de programas de doutoramento, na forma en que determinen os Estatutos da Universidade de Vigo e de acordo cos criterios establecidos no Real decreto 99/2011. Os devanditos estudos finalizarán, en todo caso, coa elaboración e coa defensa dunha tese de doutoramento que incorpore resultados orixinais de investigación.

Os programas de doutoramento incluírán aspectos organizados de formación investigadora que non requirirán a súa estruturación en créditos ECTS e comprenderán tanto a formación transversal coma a específica no ámbito de cada programa, aínda que, en todo caso, a actividade esencial do estudantado de doutoramento será a investigación.

En calquera caso, a memoria de verificación do programa de doutoramento recollerá a relación de actividades formativas, con indicación expresa, de ser o caso, das que son de carácter obrigatorio para todo o alumnado do programa de doutoramento.

## Capítulo 2. Organización dos estudos de doutoramento

### *Artigo 4. Organización a través das escolas de doutoramento*

As escolas de doutoramento da Universidade de Vigo asumen a organización, planificación, xestión, supervisión e seguimento da oferta global de actividades propias do doutoramento na Universidade de Vigo, **ademais de poder xestionar actividades abertas de formación en investigación. Para iso elaborarán, divulgarán e revisarán a política e os obxectivos de calidade establecendo e difundindo o catálogo de indicadores asociado ao sistema de garantía de calidade.**

A súa finalidade é desenvolver un modelo de formación doutoral flexible, interdisciplinaria e de calidade, orientado a potenciar as liñas de investigación de maior interese e proxección da universidade.

De acordo co establecido no Real decreto 99/2011, as escolas de doutoramento contarán cun comité de dirección, que realizará as funcións relativas á organización e á xestión delas e do que polo menos formarán parte quen o dirixa, as persoas que coordinen os seus programas de doutoramento e representantes das entidades colaboradoras. O reitor ou reitora nomeará a directora ou director dunha escola, que será unha persoa dedicada á investigación de recoñecido prestixio pertencente aos corpos docentes da universidade. Esta condición estará avalada pola



xustificación da posesión de, polo menos, tres períodos de actividade investigadora recoñecidos de acordo coas previsións do Real decreto 1086/1989, do 28 de agosto.

A universidade habilitará a infraestrutura e os recursos que considere oportunos para dotar as escolas de doutoramento da capacidade requirida para desenvolver as súas funcións.

A estrutura e as competencias das escolas de doutoramento definiranse no acordo de creación, que aprobará o Consello de Goberno, e contarán cun regulamento de réxime interno que establecerá, entre outros aspectos, os dereitos e os deberes das persoas que dirixan e titores ou titoras de teses, do estudiantado de doutoramento, así como a composición e as funcións das comisións académicas dos seus programas.

### Capítulo 3. Organización dos programas de doutoramento

#### *Artigo 5. Comisión académica do programa de doutoramento*

Cada programa de doutoramento contará cunha comisión académica do programa de doutoramento (en adiante CAPD), órgano responsable do deseño, implantación, actualización, organización, calidade e coordinación do citado programa.

A CAPD estará integrada por un mínimo de sete membros entre os cales figurarán o presidente/a e o secretario/a. O secretario ou secretaria dará fe dos acordos adoptados pola comisión e redactará a acta das sesións da CAPD. Os seus membros renovaranse, con carácter xeral, cada catro anos, segundo o procedemento acordado polo comité de dirección da escola de doutoramento.

No caso de programas de doutoramento interuniversitario, ou programas en que participen organismos, entidades, centros ou institucións con actividades de I+D+i, a composición da CAPD será a que figure no correspondente convenio de colaboración. En calquera caso, a súa composición contará con, polo menos, un membro de cada unha das universidades responsables do desenvolvemento do programa.

A CAPD estará integrada por profesorado doutor con vinculación permanente coa universidade e dedicación a tempo completo, en posesión de polo menos un período de actividade investigadora recoñecida de acordo co Real decreto 1086/1989. No caso de programas de doutoramento que contén coa colaboración doutros organismos, centros, institucións e entidades con actividades de I+D+i, públicos, privados, nacionais ou estranxeiros, poderá formar parte da CAPD o persoal investigador vinculado aos devanditos organismos, sempre que acredite cumprir os mesmos requisitos ca os adscritos á universidade ou méritos equiparables no caso de que non resulte aplicable a posesión do período de actividade investigadora. A totalidade dos membros da CAPD deberá constar como profesorado asignado ao programa de doutoramento. Na composición da CAPD tenderase á presenza equilibrada de mulleres e homes.

#### *Artigo 6. Competencias da comisión académica*

Son funcións da comisión académica dun programa de doutoramento:

- 1 Deseñar, organizar, coordinar e proporlle á escola de doutoramento o conxunto de actividades que conforman o programa, incluíndo liñas de investigación, actividades formativas, **altas e baixas na** relación de persoal investigador que asumirá a titoría e a



dirección de teses de doutoramento, criterios de admisión e selección do alumnado, e toda canta información se lle requira en cumprimento da normativa vixente.

- 2 **Revisar e manter** actualizada a información referente ao programa de doutoramento e informar a este respecto a escola de doutoramento nos prazos e no procedemento establecidos.
- 3 Realizar o proceso de valoración de méritos e admisión do alumnado no programa de doutoramento, mediante a aplicación dos criterios e procedementos de selección establecidos na memoria de verificación, que serán públicos.
- 4 Asignarlle ao alumnado admitido no programa un titor/a e, no prazo máximo de tres meses despois de formalizar a súa matrícula, un director/a, **confirmando e comunicando o perfil autorizado responsable da supervisión na aplicación informática de xestión académica**. Tamén lle compete á CAPD a modificación destes nomeamentos e, se é o caso, a autorización da codirección da tese cando concorran razóns de índole académica que o xustifiquen.
- 5 Establecer, se é o caso, os complementos específicos de formación que o alumnado debe cursar para ser admitido no programa de doutoramento.
- 6 Establecer, de ser o caso, os requisitos de formación transversal e de formación específica no ámbito do programa que o alumnado debe cursar tras ser admitido no programa de doutoramento.
- 7 **Programar temporalmente e** realizar anualmente a supervisión do documento de actividades e do plan de investigación de cada estudante de doutoramento, tendo en conta os informes que para tal efecto deberá emitir o **perfil autorizado**. **Ademais, aprobará o recoñecemento de actividades formativas e informará os titores/as, directores/as e doutorandos/as do resultado da avaliación**.
- 8 Autorizar as estadías e as actividades fóra de España en institucións de ensinanza superior ou centros de investigación de prestixio, incluídas as necesarias para a mención internacional e de cotutela no título de doutor/a. Estas estadías e actividades serán previamente informadas e avaliadas polo director/a e o titor/a. **Ademais, autorizará as estadías dos doutorandos/as alleos. Tamén formalizará o acordo académico coa institución de destino ou orixe**.
- 9 **Avaliar a memoria preceptiva para acreditar a relación das teses con mención industrial cun proxecto de investigación industrial ou de desenvolvemento experimental desenvolto nunha empresa ou nunha administración pública**.
- 10 Autorizar a realización de estudos de doutoramento a tempo parcial no programa cando proceda.
- 11 Autorizar, de ser o caso, as prórrogas na duración dos estudos de doutoramento e a concesión de baixas temporais, segundo o disposto no Real decreto 99/2011 e nos artigos 26 e 27 deste regulamento. **Tamén elaborará as propostas de baixa definitiva de carácter docente nos PD e informará os doutorandos/as e o perfil autorizado**.
- 12 Realizar as propostas de modificación e/ou suspensión/extinción do programa, que se lle remitirán á escola de doutoramento para a súa valoración.



- 13 Proporcionarlles asesoramento académico e/ou científico ao estudiantado de doutoramento e aos directores/as de teses.
- 14 Identificar as necesidades de atención e orientación do PD, transmitirlas á dirección da escola de doutoramento e executar as actividades específicas de acollida e de orientación, de ser o caso.
- 15 Propor os recoñecementos por dirección de tese, coordinación e xestión conforme a normativa da Universidade de Vigo.
- 16 Emitir o informe de autorización de inicio de trámite para presentar e defender publicamente a tese de doutoramento e aprobar, de ser o caso, os requisitos de calidade das teses de doutoramento.
- 17 Elaborar e aprobar a proposta de composición dos tribunais da tese de doutoramento.
- 18 Elaborar a memoria para verificar e/ou modificar o programa de doutoramento segundo a normativa vixente.
- 19 Calquera outra función que lle encomende a escola de doutoramento ou se lle asigne en cumprimento do presente regulamento e demais disposicións legais vixentes.

#### *Artigo 7. Coordinador/a do programa de doutoramento*

Cada programa de doutoramento contará cun coordinador/a designado polo reitor/a, que actuará como presidente/a da comisión académica do programa de doutoramento, que cumpra conxuntamente os seguintes requisitos: (i) ter dirixido ou codirixido polo menos dúas teses de doutoramento, (ii) estar en posesión de, polo menos, dous períodos de actividade investigadora recoñecidos de acordo co Real decreto 1086/1989 e (iii) ter vinculación permanente coa universidade e dedicación a tempo completo. A persoa coordinadora só poderá exercer as funcións derivadas do seu cargo nun único programa de doutoramento.

No caso de programas interuniversitarios a designación da persoa coordinadora será por acordo entre os reitores/as, cando se trate de programas conxuntos, ou no modo indicado no convenio con outras institucións, cando se desenvolva en colaboración con estas.

O coordinador/a do programa asinará o compromiso de supervisión dos doutorandos/as do programa e os acordos de cotutela ou doutoramento industrial que se refiren nos artigos 43 e 44.

#### *Artigo 8. Profesorado do programa de doutoramento*

Considérase profesorado do programa todo doutor/a adscrito formalmente a algunha das súas liñas de investigación, sen prexuízo da posible colaboración en determinadas actividades específicas doutras persoas ou profesionais en virtude da súa relevante cualificación científica ou profesional no correspondente ámbito de coñecemento. A adscrición do profesorado a un programa poderase realizar no momento da súa posta en marcha mediante a súa inclusión na memoria de verificación ou, posteriormente, logo da aprobación pola CAPD.

Será factible incorporar ao programa persoal docente ou investigador alleo á propia universidade. En tal caso, a CAPD acreditará esta condición e garantirá os recursos necesarios para estas incorporacións, e comunicarallo á universidade.

Un profesor/a ou un investigador/a só poderá estar asignado con carácter xeral a un programa de doutoramento, sen prexuízo de que poida colaborar en actividades formativas doutros



programas como convidado/a. Excepcionalmente, en casos xustificados de desenvolvemento ou de participación en liñas de investigación diferenciadas, poderase permitir a asignación deste profesor/a ou investigador/a en máis dun programa de doutoramento. A participación de profesorado da Universidade de Vigo como membro do cadro docente dun programa de doutoramento doutra universidade requirirá a autorización formal da Universidade de Vigo.

### *Artigo 9. Titoría do programa de doutoramento*

A admisión definitiva dun doutorando/a nun programa de doutoramento leva a asignación dun titor/a designado pola CAPD correspondente. Tratarase dun profesor/a asignado ao programa con vinculación permanente coa universidade e/ou coa entidade colaboradora no programa de doutoramento.

Con carácter xeral, o titor/a terá como labores: (i) velar pola interacción do doutorando/a coa CAPD e, conxuntamente, co director/a da tese; e (ii) velar pola adecuación ás liñas do programa, da formación e da actividade investigadora do doutorando/a.

A CAPD, unha vez oído o doutorando/a, poderá modificar o nomeamento do titor ou titora en calquera momento do período de realización do doutoramento, sempre que concorran razóns xustificadas.

O labor de titorización recoñecerase como parte da dedicación docente e investigadora do profesorado.

Considerarase como «persoa autorizada» ou «perfil autorizado» o titor/a ou director/a do doutorando/a da universidade habilitado a criterio da CAPD para trasladar todos os informes de avaliación ou xestións a través da plataforma informática da universidade. Este perfil autorizado informará o compromiso de supervisión, o plan de investigación, o documento de actividades, a avaliación anual, as solicitudes de prórroga, as solicitudes de estadia e, por último, a tese para presentala.

### *Artigo 10. Dirección da tese de doutoramento*

No prazo máximo de tres meses desde a súa matriculación, a CAPD asignaralle a cada estudante de doutoramento un director ou directora de tese. Esta persoa será a máxima responsable, **de acordo cos máis altos estándares profesionais**, da coherencia e idoneidade das actividades de formación, do impacto e novidade no seu campo da temática da tese de doutoramento, e da guía na planificación e a súa adecuación, se é o caso, á doutros proxectos e actividades onde se inscriba o doutorando/a. Polo tanto, **debe dispor do tempo, coñecementos, experiencia, aptitude técnica e dedicación necesarios para poder atender ao/á estudante. Como supervisores/as do labor investigador deben crear unha relación construtiva e positiva cos/coas estudantes, a fin de establecer as condicións necesarias para unha transferencia eficaz de coñecementos e para o futuro bo desenvolvemento da súa carreira como investigador/a.**

Poderá ser director/a da tese calquera doutor/a español ou estranxeiro, con experiencia investigadora acreditada, con independencia da universidade, centro ou institución en que preste os seus servizos, **e que non incorra en calquera das causas de abstención establecidas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.** Para os efectos desta normativa, por «acreditada experiencia investigadora» enténdese o cumprimento **no momento da solicitude ou nunha solicitude anterior** dalgún dos seguintes requisitos:



- Ter recoñecido, polo menos, un sexenio de actividade investigadora avaliado pola Comisión Nacional Avaliadora da Actividade Investigadora (CNEAI) ou, no seu defecto, acreditar méritos suficientes que garantan a avaliación positiva dun sexenio de actividade investigadora segundo o establecido pola CNEAI para cada campo científico.
- Ser, nos últimos seis anos, investigadora ou investigador principal dun proxecto de investigación financiado mediante unha convocatoria pública (excluídos os proxectos de convocatorias propias da universidade).
- Acreditar a autoría ou coautoría, como mínimo, de tres publicacións en revistas incluídas no *Journal Citation Reports*. Nas áreas en que pola súa tradición non se aplique este criterio, substituirase por un requisito comparable segundo o establecido pola CNEAI nestes campos científicos.
- Acreditar a autoría ou coautoría dunha patente en explotación.
- Ter dirixido unha tese de doutoramento coa cualificación de **sobresaliente (ou equivalente á máxima cualificación no seu defecto)** que orixinase, polo menos, unha publicación en revistas indexadas no ISI-JCR ou algunha contribución de relevancia equivalente no seu campo científico segundo os criterios da CNEAI.

No caso das teses en cotutela sinaladas no artigo 43, o cumprimento dos requisitos para exercer a dirección para cada director/a serán os aplicables na súa institución, que se poderán recoñecer na outra en virtude do convenio de cotutela exclusivamente para a tese motivo co convenio específico.

A CAPD poderá modificar a asignación da dirección da tese, unha vez oído o doutorando/a, sempre que concorran razóns xustificadas, durante os dous primeiros anos da formación. Excepcionalmente, poderá realizarse con posterioridade, para o cal contará coa aprobación da escola de doutoramento. En ningún caso se modificará a asignación da dirección para deixala vacante.

A tese poderá ser codirixida por un máximo de dúas persoas, cando concorran razóns de índole académica ou cando a interdisciplinidade temática ou os programas desenvolto en colaboración nacional ou internacional así o xustifiquen. En todo caso, a CAPD autorizará previamente a codirección. A devandita autorización poderá revogarse con posterioridade se a xuízo da CAPD a codirección non beneficia o desenvolvemento da tese.

Nos casos de teses en cotutela ou doutoramento industrial poderá contarse cun director/a adicional ao límite máximo establecido, sempre que pertenza a outra universidade (cotutela) ou á empresa/institución (doutoramento industrial).

No caso de codirección, as persoas que exerzan esta terán idénticos dereitos e deberes e terán que cumprir os requisitos indicados anteriormente para acreditar experiencia investigadora.

O director/a xustificará ante a CAPD o informe de verificación da orixinalidade da tese.

O labor de dirección ou codirección de tese recoñecerase como parte da dedicación docente e investigadora do profesorado.

O número máximo de teses da Universidade de Vigo que pode estar dirixindo simultaneamente o persoal docente e investigador é dez, independentemente de que se trate de dirección única ou compartida.





A asignación do titor/a recaerá preferentemente nalgunha das persoas directoras. Unicamente poderá quedar nomeado un titor diferente no caso de que as persoas directoras non cumpran os requisitos establecidos no artigo 9 deste regulamento.

## Capítulo 4. Novas propostas de programas de doutoramento e modificación das existentes

### *Artigo 11. Presentación e tramitación das propostas*

A universidade establecerá anualmente o calendario e o procedemento de aprobación no seo de cada universidade de novas propostas de programas de doutoramento e/ou modificación dos existentes. O calendario será consensuado anualmente entre as universidades do SUG co obxecto de facilitar a xestión administrativa e académica de elaboración e a aprobación das propostas.

A proposta dun novo programa de doutoramento **corresponderalle á escola de doutoramento, que poderá canalizar calquera iniciativa da comunidade universitaria e trasladarlle ao Consello de Goberno a expresión de interese ou declaración de intencións, segundo o procedemento que a universidade teña establecido para incorporar novas titulacións.** Na declaración de intencións figurará a proposta da composición inicial da CAPD.

A proposta de modificación dun programa de doutoramento presentarase ante a escola de doutoramento por iniciativa da CAPD e materializarase na presentación dunha declaración de intencións ou interese segundo o formato establecido.

A universidade poderá establecer criterios e requisitos de avaliación das propostas no exercicio da súa responsabilidade na planificación da súa oferta dos estudos de doutoramento.

**Tanto nas novas propostas coma nas modificacións,** a escola de doutoramento **velará polo** cumprimento dos requisitos xerais establecidos no artigo 4 do Decreto 222/2011 e a súa adecuación aos principios da estratexia en materia de I+D+i e da formación doutoral da universidade. **Nos casos de propostas de modificación** emitirá, sobre a base desta valoración, un informe favorable ou desfavorable sobre cadansúa declaración.

No caso de novas propostas, a emisión dun informe favorable **polo Consello de Goberno** implica o nomeamento formal da comisión académica do programa de doutoramento, **que a** faculta para desenvolver a proposta definitiva nos termos fixados polo Consello de Universidades, a comunidade autónoma e a propia universidade.

Unha vez aprobada por parte da CAPD a proposta definitiva do programa de doutoramento (que incluírá como mínimo a proposta da memoria, segundo o formato establecido, e o conxunto de documentos que definen e sustentan o proxecto formativo), a proposta será sometida a informe da escola de doutoramento, logo da exposición pública á comunidade universitaria segundo o procedemento e o calendario establecidos, e a aprobación do Consello de Goberno e do Consello Social da universidade.





### *Artigo 12. Programas de doutoramento conxuntos*

As universidades poderán organizar con outras universidades, nacionais ou estranxeiras, mediante a subscripción dun convenio, programas de doutoramento conducentes á obtención dun único título de doutor/a. O convenio asinado incluírá, polo menos: (i) a relación de universidades participantes con indicación expresa da universidade que asume a coordinación do programa; (ii) a composición da comisión académica do programa de doutoramento e das subcomisións delegadas en cada universidade e as funcións de ambos os órganos; (iii) a descrición da mobilidade de alumnado e/ou profesorado; (iv) a matrícula e a custodia dos expedientes; (v) a universidade responsable da expedición e rexistro do título de doutor/a; (vi) o procedemento de modificación e/ou extinción do programa de doutoramento; e (vii) o réxime de xestión de recursos económicos do programa. Co obxecto de facilitar a xestión dos programas de doutoramento de carácter interuniversitario, as universidades do SUG comprometeranse a aprobar un modelo tipo de convenio de colaboración que recolla os acordos relativos aos termos aos que se refire o parágrafo anterior.

As universidades participantes recoñecerán para os efectos académicos e administrativos as actividades formativas do programa de doutoramento cursadas en calquera das universidades participantes nos termos que figuran na correspondente memoria de verificación do título.

No caso de programas de doutoramento organizados de forma conxunta por universidades do SUG presentarase a correspondente declaración de interese en cada unha das universidades participantes por iniciativa dun ou de varios grupos de investigación das universidades participantes. Cando se reciba a declaración de interese dun programa de doutoramento interuniversitario, esta será valorada pola unidade/órgano responsable dos estudos de doutoramento en cada unha das universidades participantes. A emisión dun informe favorable por parte de todas as universidades participantes será requisito indispensable para continuar co desenvolvemento da proposta do programa de doutoramento.

Unha vez aprobada por parte da CAPD a proposta definitiva do programa de doutoramento (que inclúe polo menos a proposta de memoria —segundo o formato establecido—, a proposta de convenio de colaboración e o conxunto de documentos que definen e sustentan o proxecto formativo), esta someterase a informe da unidade/órgano responsable dos estudos de doutoramento en cada universidade e á aprobación do Consello de Goberno e do Consello Social das universidades participantes.

A comisión académica dun programa de doutoramento de carácter interuniversitario estará integrada por unha representación equilibrada das universidades participantes no programa e os seus membros cumprirán os mesmos requisitos ca os establecidos para os e as integrantes das comisións académicas dos programas de doutoramento organizados só pola Universidade de Vigo. Na declaración de interese debe constar a universidade que asume a coordinación do programa e os datos do coordinador/a xeral e local ou locais en cada universidade.

É competencia e responsabilidade da universidade coordinadora asumir as seguintes funcións, ademais das que figuren no correspondente convenio de colaboración do programa:

- Coordinar o proceso de elaboración e aprobación do programa de doutoramento e tratar de asegurar a participación proactiva e equilibrada das universidades participantes.
- Realizar as xestións e os trámites administrativos con relación ao procedemento de autorización ante a comunidade autónoma e a verificación ante o Consello de



Universidades, así como informar as universidades participantes do estado dos citados procedementos.

- Promover o convenio de colaboración do programa de doutoramento.
- Realizar os trámites formais de rexistro dos correspondentes títulos no rexistro de universidades, centros e títulos (en adiante RUCT).
- Remitirlles ás universidades participantes os informes de avaliación e/ou autorización emitidos pola Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG), polo departamento competente en materia de universidades da comunidade autónoma e polo Consello de Universidades, así como os documentos que conformen a memoria do programa unha vez autorizado e verificado.
- Coordinar os procedementos de seguimento e renovación da acreditación do programa de doutoramento.
- Coordinar, de ser o caso, o procedemento de modificación e/ou extinción do programa de doutoramento.

Por acordo das universidades participantes, poderán designarse comisións académicas locais coa delegación de funcións que a comisión académica conxunta lles asigne, e que contarán cun coordinador/a local e, opcionalmente, cun secretario/a académico local. As comisións académicas locais terán como mínimo tres membros: presidente/a, secretario/a e vogal; os dous primeiros membros coincidirán co coordinador/a e co secretario/a académico/a locais do programa, respectivamente. Todos eles deberán cumprir idénticos requisitos aos aplicables para programas propios de Universidade de Vigo.

### *Artigo 13. Acreditación dos programas de doutoramento*

Conforme o disposto no artigo 24.2 do RD 1393/2007 e o artigo 10.3 do RD 99/2011, cada seis anos, que contarán desde a data da súa verificación inicial ou desde a da súa última acreditación, os programas de doutoramento someteranse a unha avaliación para renovar a súa acreditación de acordo co procedemento e cos prazos que a comunidade autónoma de Galicia estableza.

Non obstante, conforme o establecido na modificación do RD 1393/2007 recollida no Real decreto 103/2019, a primeira renovación da acreditación poderá contar cunha prórroga de ata dous anos se así o solicitase a universidade.

O proceso de renovación da acreditación poderá levar consigo unha implantación de accións de mellora, que poderían tamén ser obxecto dunha solicitude de modificación do título se así o determina a escola de doutoramento.

### *Artigo 14. Extinción dos programas de doutoramento*

Un programa de doutoramento poderá extinguirse por algunha das seguintes causas:

- Que así o acorde o Consello de Goberno da universidade en exercicio das súas competencias.
- Que non supere o proceso de renovación da acreditación establecido no artigo 10 do Real decreto 99/2011.



- Que non acredite o cumprimento dos requisitos básicos que o goberno estableza de conformidade co disposto na Lei orgánica 6/2001, de universidades.
- Que non cumpra os requisitos establecidos no artigo 6 do Decreto 222/2011 ou se vexa afectado polo disposto no artigo 18 do devandito decreto.
- Que se formule algunha proposta de extinción do programa ao abeiro dos procesos de revisión e mellora do título de acordo coa sistemática aprobada pola universidade.
- Cando concorra calquera situación excepcional que impida o correcto desenvolvemento do programa de doutoramento.

A extinción producirá os seguintes efectos:

- A perda do seu carácter oficial e a baixa no RUCT.
- Non se poderán matricular novos alumnos/as no programa de doutoramento.
- En calquera caso, todo o alumnado afectado será informado da extinción e das súas consecuencias no relativo ao desenvolvemento dos seus estudos.

A universidade adoptará as medidas necesarias para garantir os dereitos académicos do estudantado que se encontre cursando os devanditos estudos nos termos establecidos na resolución de extinción dos plans de estudo e aprobará o procedemento de extinción dos programas de doutoramento no seo da universidade.

## Capítulo 5. Acceso e admisión en estudos de doutoramento

### *Artigo 15. Acceso*

Para acceder aos estudos de doutoramento seguirase o disposto no artigo 6 do Real decreto 99/2011, do 28 xaneiro, polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento e na convocatoria anual de matrícula da Universidade de Vigo.

### *Artigo 16. Admisión*

Na memoria de verificación e na oferta dos programas poderán establecerse requisitos e criterios adicionais para seleccionar e admitir o estudantado.

No caso de que o alumnado careza da formación previa completa esixida no programa, a admisión poderá quedar condicionada a superar os complementos de formación específicos.

De ser o caso, os programas, a través da súa memoria, determinarán os complementos de formación que a CAPD concretará para cada estudante **coa publicación da listaxe provisional de matrícula do alumnado**, sen que se poidan superar os 15 ECTS. Estes complementos realizaranse con anterioridade ou simultaneamente á matrícula en tutela académica no programa. No caso de realización simultánea, o alumnado deberá matricularse nestes complementos no momento de formalizar a matrícula de tutela académica no programa. De ser anterior, só se matriculará nestes complementos e non se asinará o compromiso de supervisión ao que se refire o artigo 31 deste regulamento, nin se abrirá o documento de actividades do doutorando/a ata a súa superación.



Os complementos de formación superaranse no prazo máximo de **catro** cuatrimestres consecutivos. De non facelo así, o alumnado causará baixa no programa.

Os devanditos complementos de formación específica poderán ser de materias ou módulos de mestrado e de grao e, para os efectos de prezos públicos e de concesión de bolsas e axudas ao estudo, consideraranse formación de nivel de doutoramento. No caso de realizarse con carácter previo, o seu desenvolvemento non computará para os efectos do límite temporal establecido para realizar a tese. Estes créditos non computarán para os efectos dos requisitos ordinarios de acceso ao programa de doutoramento.

### ***Artigo 17. Alumnado con titulación estranxeira***

O estudiantado que teña títulos equivalentes aos oficiais de grao e de mestrado e que dean acceso aos estudos de doutoramento no seu país de orixe, expedidos por unha universidade ou centro de ensino superior estranxeiros, poderán acceder aos estudos de doutoramento tras a homologación do seu título polo ministerio competente ou pola universidade, segundo corresponda.

O alumnado con título estranxeiro sen homologar poderá solicitar a admisión nos estudos de doutoramento sempre que acredite un nivel de formación equivalente ao do título oficial español de mestrado universitario e faculte no país expedidor do título para acceder a estudos de doutoramento. Esta admisión non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo nin o recoñecemento para outros efectos ca os de acceso a estas ensinanzas.

Na solicitude de admisión do alumnado tamén se incluírá a posibilidade de realizar simultaneamente a solicitude de equivalencia, en caso necesario. A CAPD valorará a adecuación académica dos estudos cursados pola persoa solicitante e figurará esta circunstancia na proposta de admisión no programa.

As resolucións de equivalencia constarán no expediente do alumno/a e poderán certificarse como calquera outro extremo.

O alumnado poderá matricularse sen esperar á resolución de equivalencia, pero a súa matrícula quedará condicionada a esta declaración.

Cada programa poderá establecer unha cota para alumnado con titulacións estranxeiras, establecendo e acordando, con anterioridade aos prazos de preinscrición, preadmisións condicionadas ao cumprimento dos requisitos e criterios de selección.

### ***Artigo 18. Alumnado con necesidades especiais***

Para o estudiantado con necesidades educativas especiais, estableceranse sistemas e servizos de apoio e de asesoramento adecuados, que poderán determinar a necesidade de **apoio educativo ou** posibles adaptacións curriculares, itinerarios ou estudos alternativos.

### ***Artigo 19. Procedemento de admisión***

- 1 O alumnado que reúna os requisitos de acceso e de admisión poderá solicitar a admisión a un programa de doutoramento, para o cal se establecerá un prazo de preinscrición. A mencionada solicitude presentarse no lugar que sinale a convocatoria.



- 2 Logo de finalizar este prazo, a CAPD realizará a proposta de persoas admitidas, **con indicación dos complementos de formación, de ser o caso**, coa súa correspondente listaxe de agarda, de acordo cos criterios de selección establecidos no programa. A devandita proposta considerárase como relación provisional de persoas admitidas e deberá publicarse.
- 3 Os/As aspirantes non admitidos poderán presentar unha reclamación no prazo e na forma establecidos na correspondente convocatoria de matrícula. Unha vez transcorrido o período de reclamacións e resoltas estas, remitiráselle a relación de alumnado admitido á unidade de xestión administrativa correspondente para poder formalizar a súa matrícula no prazo que se sinala. De non formalizar a súa matrícula, a persoa solicitante decaerá nos seus dereitos.

### *Artigo 20. Recoñecementos*

**O alumnado que cursara con anterioridade estudos de doutoramento en regulacións anteriores ao Real decreto 99/2011, poderá solicitar a admisión nun programa verificado conforme o citado real decreto.** Unha vez admitido, deberá realizar todos os trámites do novo alumnado do programa e a liquidación de prezos públicos que proceda, e comezarán a computar os prazos para a etapa da tese.

Os cursos, seminarios, estadias e traballos de investigación realizados na etapa de tese e que non formaran parte formativa de programas do Real decreto 778/1998, do Real decreto 56/2005 ou do Real decreto 1393/2007, ou a realización doutros levados a cabo en programas de doutoramento dunha universidade española ou estranxeira, poderán recoñecerse polos equivalentes dun programa de doutoramento.

**O alumnado que cambie dun programa de doutoramento regulado polo Real decreto 99/2011 a outro programa da mesma regulación poderá solicitar o recoñecemento das actividades realizadas no programa previamente cursado.**

Para **que a comisión académica poida autorizar estes recoñecementos**, deberá existir afinidade suficiente en duración e contidos coas actividades formativas do programa. Unha vez recoñecidos, incluíranse no documento de actividades personalizado e poderase imputar como superación dunha actividade formativa do programa, de ser o caso.

**A escola de doutoramento establecerá** as bases e o procedemento de recoñecemento **de actividades.**

## Capítulo 6. Matrícula en estudos de doutoramento

### *Artigo 21. Matrícula no programa de doutoramento*

As e os doutorandos admitidos nun programa de doutoramento matricularanse, de ser o caso, nas actividades formativas determinadas pola CAPD e anualmente polo concepto de tutela académica do doutoramento, tras a avaliación positiva da CAPD, na unidade de xestión e de acordo co procedemento e co calendario que a universidade estableza. No caso de que unha/un doutorando non realice a matrícula anual nun curso académico, causará baixa definitiva no programa, agás nos casos previstos por baixa temporal no programa. A matrícula de tutela académica outórgalle ao doutorando/a o dereito á titoría académica, ao uso dos recursos necesarios para desenvolver o seu traballo e á plenitude de dereitos previstos pola normativa para o estudantado de doutoramento.



Á comunidade autónoma correspóndelle fixar as taxas académicas polos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario, que se considerarán prezos públicos.

Cando se trate de programas conxuntos, o convenio incluído na memoria de verificación do programa determinará a forma en que se levará a cabo a devandita matrícula.

Cando se trate de programas de intercambio de alumnado, o acordo asinado polas universidades participantes determinará a forma en que se levará a cabo a matrícula.

#### *Artigo 22. Períodos de matrícula*

Haberá dous períodos de matrícula ordinarios para estudantado de doutoramento de novo ingreso: un ao comezo do primeiro cuadrimestre e outro ao comezo do segundo cuadrimestre do mesmo curso académico. **O segundo período está condicionado a que existan prazas vacantes e a que a CAPD así llo solicite ao Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao.**

Os prazos para pagar os prezos públicos serán os fixados na resolución reitoral da correspondente universidade.

As tres universidades do SUG tratarán de establecer un calendario de matriculación común.

#### *Artigo 23. Matrícula a tempo completo e a tempo parcial*

O estudantado de doutoramento poderá matricularse a tempo completo ou a tempo parcial. Para esta última modalidade, será requisito indispensable a condición de doutorando/a a tempo parcial outorgada, de ser o caso, pola CAPD. Esta condición solicitaráselle á CAPD mediante os documentos xustificativos. Para a condición de doutorando a tempo parcial, teranse en conta motivos de carácter laboral, familiar ou persoal.

- a) Os motivos de carácter laboral, preferentemente situacións de carácter fixo ou estable, pero non situacións eventuais, como contratos temporais, contratos en prácticas ou bolsas de colaboración cunha duración inferior a seis meses.
- b) Os motivos de carácter familiar ou persoal incluírán, entre outras, situacións de dependencia, coidado de maiores ou fillos/as discapacitados, familia numerosa con fillos/as en idade escolar e situacións de violencia de xénero.
- c) O estudantado cun grao de discapacidade superior ao 33 % obterá, se llo solicita e xustifica documentalmente á CAPD, a condición de estudante a tempo parcial.

O cambio de modalidade de matrícula poderá solicitarse nos períodos de matrícula ordinarios, condicionada ao informe favorable da CAPD, **e extraordinariamente noutros períodos por modificacións das circunstancias laborais, familiares ou persoais do doutorando/a.**

**O procedemento para a matrícula a tempo parcial será o establecido na convocatoria anual de matrícula.**

A universidade, a proposta de cada CAPD, poderá establecer do total de estudantado matriculado no programa unha porcentaxe máxima de doutorandos/as matriculados a tempo parcial.

#### *Artigo 24. Simultaneidade da matrícula nun programa de doutoramento e noutros estudos universitarios*



Para a simultaneidade da matrícula nun programa de doutoramento coa matrícula noutros estudos universitarios oficiais (grao e/ou mestrado) terase en conta:

- a) Que a matrícula nun programa de doutoramento a tempo completo compute en xeral como 60 ECTS para valorar a simultaneidade de estudos nun curso académico. Non obstante, excepcionalmente será de 45 ECTS especificamente para a simultaneidade cos estudos do mestrado polo que a persoa accedeu ao doutoramento, sempre que lle resten 30 ECTS ou menos para rematar a citada titulación. Esta excepcionalidade só se poderá aplicar durante un curso académico.
- b) Que a suma dos créditos ECTS da matrícula a tempo completo no programa de doutoramento e a matrícula noutros estudos universitarios oficiais (grao e/ou mestrado) nun mesmo curso académico non pode exceder do máximo establecido na normativa da Universidade de Vigo para aqueles estudos.
- c) Que un doutorando/a matriculado a tempo parcial nun programa de doutoramento non poderá realizar simultaneamente outros estudos universitarios.

## Capítulo 7. Duración dos estudos de doutoramento

### *Artigo 25. Duración máxima e mínima dos estudos de doutoramento a tempo completo e a tempo parcial*

A duración dos estudos de doutoramento a tempo completo e a tempo parcial será, respectivamente, dun máximo de tres e cinco anos, respectivamente. En cada caso, esta duración contarase desde a primeira matrícula do doutorando/a polo concepto de tutela académica do doutoramento ata a presentación da solicitude do depósito da tese de doutoramento.

A duración mínima dos estudos de doutoramento será, a tempo completo e a tempo parcial, de dezoito meses, que se contarán desde a admisión do doutorando/a ata a presentación da solicitude do depósito da tese de doutoramento.

No caso do alumnado procedente de estudos de doutoramento regulados por normativas anteriores ou traslados de expedientes doutras universidades, computará para os efectos do establecido no parágrafo anterior o período en tutela académica previo á matrícula no programa de doutoramento na Universidade de Vigo.

Cando nun mesmo programa de doutoramento o doutorando/a utilízase ambas as modalidades de matrícula, computarase para todos os efectos a duración dos estudos de doutoramento en termos de estudos a tempo completo, e considerarase que un ano de matrícula a tempo parcial equivale a 0,6 anos de matrícula a tempo completo.

### *Artigo 26. Prórrogas para realizar estudos de doutoramento a tempo completo e a tempo parcial*

Se a solicitude do depósito da tese de doutoramento non se presenta despois de transcorrer o prazo establecido, a CAPD podería autorizar a súa prórroga, logo da solicitude do doutorando/a. A prórroga sería dun ano nos estudos de doutoramento a tempo completo e de dous anos nos estudos de doutoramento a tempo parcial. De forma excepcional, podería ampliarse este prazo en ambos os casos noutro ano adicional, **para o cal deberá acreditarse a viabilidade de rematar a**





tese neste prazo. A autorización das citadas prórrogas farase de forma motivada e de acordo coa normativa da universidade.

### *Artigo 27. Baixa temporal nun programa de doutoramento*

A CAPD poderá autorizar, por solicitude motivada do interesado/a, a baixa temporal no programa de doutoramento. O período máximo de baixa temporal será dun ano, ampliable ata outro máis.

Os períodos de baixas por enfermidade, embarazo ou calquera outra causa prevista na normativa laboral vixente non computarán para os efectos de tempo máximo de permanencia nin para o cómputo das baixas temporais.

As actividades desenvoltas por este/a durante a baixa temporal non poderán incluírse no documento de actividades e os períodos de baixa temporal no programa non computarán no prazo de desenvolvemento da tese ao que se refire o artigo 25 deste regulamento.

### *Artigo 28. Baixa definitiva nun programa de doutoramento*

A baixa definitiva nun programa de doutoramento implica a imposibilidade de matrícula no mesmo programa durante tres cursos académicos.

As baixas definitivas poden ser de carácter administrativo ou de carácter docente. Son causas de baixas definitivas administrativas as seguintes:

- Non realizar a matrícula anual nun curso académico.
- Non ter presentado o plan de investigación nos prazos establecidos.
- Non ter superados os complementos de formación en **catro** cuatrimestres consecutivos.

Neste tipo de baixas definitivas o alumnado afectado podería solicitar, por unha única vez, a reincorporación ao mesmo programa de doutoramento tres cursos despois de producirse a baixa. Esta reincorporación implica a anulación de todas as actuacións do expediente anterior.

Son motivos de baixa definitiva de carácter docente os seguintes:

- Ter dous informes negativos consecutivos na avaliación anual ou para a aprobación do plan de investigación inicial.
- Non ter superada a defensa da tese nos prazos establecidos.

No caso das baixas definitivas de carácter docente o alumnado afectado non poderá solicitar a matrícula no mesmo programa de doutoramento, pero podería solicitar, por unha única vez, a matrícula noutro programa diferente.

Tras a baixa nun programa de doutoramento, se un estudante se incorpora noutro, o tempo xa consumido na elaboración da tese computarase, agás que se dean as seguintes circunstancias:

- Que a dirección asignada non sexa coincidente con ningunha das persoas que tiña asignadas no programa anterior.
- Que se trate dun novo plan de investigación nun tema diferente.

Non obstante, as dúas condicións anteriores poderán ser eximidas para teses con financiamento a través de contratos predoutorais de convocatoria pública, sempre que as bases da convocatoria o permitan e coa conformidade das comisións académicas implicadas e da escola de doutoramento.

En todo caso, a admisión nun programa de doutoramento quedará a criterio de cada CAPD.



## Capítulo 8. Organización da formación e expediente do alumnado

### *Artigo 29. Competencias e destrezas que adquirirá o estudantado*

Os estudos de doutoramento garantirán, como mínimo, a adquisición polo alumnado das competencias básicas, destrezas e habilidades recollidas no artigo 5 do Real decreto 99/2011, así como outras que figuren no marco español da cualificación para a educación superior.

### *Artigo 30. Documento de actividades do doutorando/a*

Unha vez matriculado cada doutorando/a no programa, materializarase o documento de actividades personalizado para os efectos do rexistro individualizado. Nel inscribíranse todas as actividades de interese para o desenvolvemento do doutorando/a segundo o que estableza a escola de doutoramento e será supervisado anualmente pola CAPD.

O devandito documento deberá axustarse ao formato establecido, rexistrarse na aplicación informática e quedar constancia documental que acredite a realización das actividades realizadas polo doutorando/a.

O/A estudante de doutoramento terá acceso ao documento de actividades de doutorando/a para anotar e actualizar as actividades que realice no contexto do programa. Os seus rexistros serán validados polo órgano académico correspondente tras a valoración do titor/a e o director/a, logo da comprobación por parte da administración da autenticidade/veracidade dos méritos alegados, de ser o caso.

Ao documento de actividades de doutoramento terán acceso, para as funcións que correspondan en cada caso, o doutorando/a, o seu titor/a, o seu director/a de tese, así como as persoas que participen na avaliación e na xestión do expediente.

### *Artigo 31. Plan de investigación*

Antes de seis meses, que se contarán desde a data da matrícula, o doutorando/a elaborará un plan de investigación que incluíra a metodoloxía empregada e os obxectivos que se han de alcanzar, así como os medios e a planificación temporal para acadalo. O plan presentarase e avalarase co informe do director/a e do titor/a, ademais de aprobalo a CAPD. Este plan poderase mellorar e detallar no proceso de avaliación anual contando co aval do titor/a e do director/a.

Anualmente a CAPD supervisará o plan de investigación e o documento de actividades, e disporá para realizar a supervisión dos informes que para tal efecto emitirán o titor/a e o director/a. A avaliación positiva será requisito indispensable para continuar no programa. No caso de avaliación negativa, que será debidamente motivada, o/a estudante de doutoramento será de novo avaliado no prazo de seis meses, para o que elaborará un novo plan de investigación. No suposto de producirse unha nova avaliación negativa, causará baixa definitiva no programa.



O incumprimento do prazo de presentación do plan de investigación leva consigo o arquivo da matrícula. O citado arquivo de matrícula transformarase nunha baixa definitiva se non se presenta o plan de investigación finalizado o curso no que tería que presentarse.

### *Artigo 32. Compromiso de supervisión*

As funcións de supervisión, tutela e seguimento dos/as estudantes reflectiranse nun compromiso de supervisión. O devandito compromiso será asinado por unha representación específica designada pola universidade, o titor/a e o doutorando/a, nun prazo máximo dun mes que contará desde a data de matrícula, e incorporarase a sinatura do director/a no momento da súa designación. Este compromiso de supervisión incorporarase ao documento de actividades do doutorando/a no momento da súa sinatura por todas as persoas implicadas.

No compromiso de supervisión especificarase a relación académica entre o doutorando/a e a universidade, os seus dereitos e deberes, que incluírán os posibles dereitos de propiedade intelectual e/ou industrial derivados da investigación, así como a aceptación do procedemento de resolución de conflitos e a súa duración. Inclúiranse tamén os deberes da(s) persoa(s) que tutelen e dirixan a tese.

### *Artigo 33. Resolución de conflitos*

As dúbidas ou as controversias que xurdan en relación cos axentes implicados no desenvolvemento do programa de doutoramento serán levadas polas persoas interesadas en primeiro termo ante a CAPD.

No caso de que as controversias conclúan nun conflito, a súa resolución corresponderalle ao órgano designado pola escola de doutoramento, seguindo o protocolo da guía de boas prácticas da escola de doutoramento. Comunicaráselles o acordo ás partes afectadas por resolución do director/a ou do presidente/a do órgano. As persoas lexitimadas poderán presentar un recurso de alzada contra esta resolución perante o reitor/a da universidade ou persoa en quen delegue.

Así mesmo, poderase presentar unha reclamación ante a Valedoría Universitaria, nas condicións establecidas no artigo 60 dos Estatutos da Universidade de Vigo.

## Capítulo 9. Tese de doutoramento

### *Artigo 34. A tese de doutoramento*

A tese de doutoramento consistirá nun traballo orixinal de investigación relacionado cos campos científico, técnico ou artístico do programa de doutoramento cursado polo doutorando/a.

A tese de doutoramento redactarase, como norma xeral, en lingua galega, castelá, inglesa ou portuguesa, ou no idioma de uso común no ámbito científico, técnico ou artístico de que se trate. Non obstante, a escola de doutoramento poderá autorizar a súa redacción noutro idioma, logo de que a CAPD informe favorablemente e garanta que o tribunal estea en condicións de xulgala. No caso de que se redacte nunha lingua distinta do galego ou do castelán, a tese deberá incluír un resumo de, polo menos, 3000 palabras en galego ou en castelán.

A tese de doutoramento incluírá, con carácter xeral, resumo, introdución, obxectivos, metodoloxía, resultados, conclusións e bibliografía, así como os informes de valoración da tese



do director/a e do titor/a e a relación das publicacións que lle acheguen contidos á tese, incluíndo a descrición da contribución do/a alumno/a en cada unha destas publicacións. A escola de doutoramento publicará unha guía de boas prácticas para dirixir teses de doutoramento e unha guía de estilo para presentalas.

### *Artigo 35. Procedemento de autorización da tese para a súa defensa*

Logo de rematar a elaboración da tese e tras o informe favorable da persoa ou persoas que a dirixen e, no seu caso, do titor/a, o doutorando/a solicitaralle á CAPD a autorización para defendela de acordo co procedemento establecido en cada caso. Para iso enviaralle á área académica competente o exemplar da tese e a documentación xustificativa das mencións que non estea xa recollida no sistema.

A escola de doutoramento establecerá o procedemento para verificar que a documentación está completa, que o formato da tese é axeitado e que a orixinalidade da investigación está garantida, para o cal poderá utilizarse un programa antiplaxio.

Unha vez autorizada a presentación da tese para defendela por parte da CAPD, esta remitiralle a seguinte documentación, á maior brevidade, á escola de doutoramento:

- Un informe de autorización para defender a tese emitido pola CAPD.
- Un exemplar da tese co visto e prace do director/a ou directores/as en formato electrónico (PDF). Este exemplar respectará as normas de estilo vixentes.
- Toda a documentación requirida no caso de que se solicite a mención internacional, a mención de doutoramento industrial, a mención de cotutela e/ou tese que conteña publicacións segundo o establecido no presente regulamento.
- O documento de actividades do doutorando/a actualizado e o plan de investigación acompañado dos informes favorables do titor/a e do director/a.
- Unha proposta da composición do tribunal que xulgará a tese aprobada pola CAPD, formado por doutores/as especialistas na materia da tese de doutoramento, con experiencia investigadora acreditada e segundo o establecido no artigo 37 do presente regulamento.

Unha vez recibida toda a documentación da tese e logo de revisar pola unidade competente que o expediente está completo e correcto, abrírase un período de exposición pública de dez días hábiles en período lectivo. Garantírase a máxima difusión institucional para que calquera doutor/a poida examinar a tese e dirixirlle por escrito as consideracións que estime oportunas á escola de doutoramento. Co fin de facilitar a consulta das teses, a universidade valorará a posibilidade de habilitar un procedemento telemático, sempre que non concorran limitacións derivadas do artigo 14.6 do Real decreto 99/2011.

Cando finalice o período de exposición pública, o órgano designado pola escola de doutoramento valorará a tese tendo en conta o informe da CAPD e as alegacións recibidas, de ser o caso. Asemade, o citado órgano poderá convocar o doutorando/a e/ou o director/a ou solicitarlle unha resposta razoada das alegacións ou outra información que considere necesaria, e poderá consultarlle á CAPD e/ou contar coa colaboración doutros doutores/as externos para asesorar á hora de avaliar a tese.



Tras a valoración da tese, o órgano designado pola escola de doutoramento decidirá aprobar ou denegar a continuidade dos trámites e asignar no seu caso a área temática de investigación, actuacións que se rexistrarán no documento de actividades do doutorando/a. Esta decisión comunicaráselles a quen dirixa a tese de doutoramento, ao/á estudante e á CAPD.

No caso de denegación da continuidade dos trámites, que estará debidamente motivada, o órgano designado pola escola de doutoramento comunicarlle ao doutorando/a as vías que poidan conducir a corrixir axeitadamente a súa tese de doutoramento, antes de proceder a unha nova solicitude de depósito.

No caso de continuidade, o órgano designado pola escola de doutoramento valorará o tribunal proposto e aprobarao nos termos establecidos no artigo 37 do presente regulamento.

O nomeamento do tribunal e as persoas suplentes comunicaráselles á CAPD e ao director/a, incluírase na aplicación Teseo, e faráselle chegar a cada un deles/as a notificación da súa designación. Ademais, remitiráselle a cada membro do tribunal titular un exemplar da tese de doutoramento e o expediente do doutorando/a.

**O nomeamento do tribunal implicará a autorización para a defensa pública da tese.**

A defensa pública realizarase nun prazo máximo de tres meses desde a autorización da defensa polo órgano designado pola escola de doutoramento, agás as causas debidamente xustificadas. Se se supera este prazo, iniciaranse de novo os trámites de autorización da tese para defendela.

### *Artigo 36. Teses con protección de dereitos*

No compromiso documental incluíranse as cláusulas oportunas para garantir a non difusión dos contidos no caso de teses de doutoramento en que existan cláusulas de confidencialidade con empresas ou as que poidan dar lugar a dereitos de propiedade industrial e intelectual, e dos que non se poida realizar a difusión de contidos antes de estar debidamente protexidos.

Este tipo de tese formalizarase en dúas versións: a reducida, en que se eliminarán os contidos afectados polo deber de non difusión ou polo deber de segredo ou confidencialidade, e o exemplar completo, que quedará arquivado na universidade baixo o compromiso de confidencialidade.

O exemplar reducido será o depositado para que o consulte a comunidade científica de doutores/as. Esta versión coincidirá co contido da exposición e coa defensa pública da tese.

A versión completa será a que se lles entregue aos membros do tribunal para avaliala. Os membros asinarán o correspondente compromiso de confidencialidade sobre os contidos dos que non se pode realizar unha difusión pública.

Se o tribunal desexa formularlle cuestións ao doutorando/a sobre os contidos protexidos, estas intervencións faranse en sesión privada, con carácter previo ou posterior á pública.

Unha vez aprobada a tese, o exemplar reducido será o que se publique no repositorio institucional. Tras realizar as oportunas proteccións ou vencido o prazo de confidencialidade, o doutorando/a poderá solicitar, logo da acreditación destas circunstancias, a súa substitución polo exemplar completo.



### *Artigo 37. Tribunal de avaliación*

A CAPD, despois de oír o director/a da tese (e/ou de ser o caso, o titor/a), propondrá unha relación de **sete** membros do tribunal para avaliar a tese.

Unha vez admitida a trámite a tese de doutoramento pola CAPD, o órgano designado pola escola de doutoramento avaliará a proposta de tribunal remitida pola CAPD. Esta proposta irá acompañada dun informe individualizado e razoado sobre a idoneidade de cada un dos membros propostos para xulgar a tese mediante a mención da especialidade ou especialidades da súa investigación, publicacións, proxectos de investigación e outras actividades ou méritos que consideren oportunos, así como a aceptación expresa dos membros propostos para formar parte do tribunal.

O tribunal encargado de xulgar a tese será nomeado polo órgano designado pola escola de doutoramento entre os/as especialistas propostos pola CAPD e estará constituído por tres persoas titulares e dúas suplentes. Entre os membros do tribunal nomearase un presidente/a e un secretario/a. No caso de que ningún membro do tribunal pertenza á Universidade de Vigo, a CAPD designará un profesor/a do programa de doutoramento da universidade como responsable da recepción das actas e da súa posterior entrega na unidade administrativa correspondente.

No caso de renuncia por causa xustificada dun ou dunha integrante titular do tribunal, substituirase pola persoa suplente seguindo a orde da proposta de suplentes do tribunal.

Na composición do tribunal deben respectarse os seguintes requisitos:

- a) Todos os membros serán doutores/as e con experiencia investigadora acreditada. Entenderase por experiencia acreditada o cumprimento **no momento da solicitude ou nunha solicitude anterior** dalgún dos requisitos establecidos para ser director/a de tese no presente regulamento.
- b) O profesorado dos corpos docentes universitarios poderá formar parte dos tribunais de teses de doutoramento aínda que estean en situación de excedencia, xubilación, servizos especiais ou en comisión de servizos, e considerarase neste último caso como pertencente á universidade en que se atope prestando os seus servizos. O profesorado contratado laboral poderá formar parte dos tribunais de teses de doutoramento aínda que estean en situacións laborais equivalentes ás anteriores do persoal dos corpos docentes universitarios.
- c) O tribunal estará formado por unha maioría de membros externos á universidade e ás institucións colaboradoras no programa de doutoramento. Non poderá formar parte do tribunal titular máis dun membro da mesma entidade.
- d) No caso de teses **que conteñan publicacións literalmente transcritas**, os coautores/as das publicacións **non se considerarán alleos á universidade para os efectos da limitación dun membro por institución sinalada no apartado c)**.
- e) En ningún caso poderán formar parte do tribunal o director/a ou codirectores/as da tese nin, de ser o caso, o titor/a, agás nos casos de teses presentadas no marco de acordos bilaterais de cotutela con universidades estranxeiras que así o teñan previsto ou nos casos de teses presentadas en programas de doutoramento conxuntos con universidades estranxeiras, en virtude dos correspondentes convenios.
- f) No caso da mención internacional no título de doutor/a, ten que formar parte do tribunal titular, polo menos, unha persoa experta co título de doutor/a dunha institución de ensinanza



superior ou centro de investigación de prestixio non españois. O tribunal estará formado por unha maioría de membros alleos ás universidades participantes no programa, aos coautores das publicacións incluídas literalmente na tese e ás institucións onde se realizara(n) a(s) estadía(s). Nomearase un doutor/a estranxeiro na comisión titular e outro que cumpra as mesmas condicións como suplente, sempre que sexa posible. Polo menos, un experto/a pertencente a algunha institución de educación superior ou centro de investigación non español, co título de doutor/a, e distinto dos dous expertos/as referidos no apartado c), formará parte do tribunal avaliador da tese.

- g) O tribunal titular contará coa presenza dun mínimo dun membro de cada sexo, e o conxunto dos/as titulares e mais dos/as suplentes contará coa presenza dun mínimo de dous membros de cada sexo.
- h) Non poderá formar parte da proposta dun tribunal quen incorra en calquera das causas de abstención establecidas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

### *Artigo 38. Acto de defensa pública da tese*

Unha vez autorizada a defensa pública da tese, o doutorando/a deberá pagar as taxas dos dereitos de exame do grao de doutor/a na unidade administrativa que se determine.

Logo de pagar as devanditas taxas, o órgano designado pola escola de doutoramento remitiralle ao secretario/a do tribunal os documentos para cubrir no acto de defensa da tese de doutoramento:

- Acta de constitución do tribunal.
- Acta da sesión.
- Sobres oficiais que recollan os informes confidenciais sobre a tese para os efectos da mención de *cum laude*, no seu caso.

Establecido o acordo sobre data e lugar da defensa, o secretario/a comunicarlle, polo menos con dez días de antelación, o día, o lugar e a hora do citado acto á escola de doutoramento. Esta, á súa vez, informará a CAPD, o/a estudante, o director/a da tese e realizará a publicidade pertinente. O presidente/a do tribunal convocará o/a estudante e os membros do tribunal ao acto de defensa da tese de doutoramento.

A defensa da tese realizarase nunha sesión pública durante o período lectivo do calendario académico e terá lugar na propia universidade española en que o doutorando/a estivese matriculado ou, no caso de programas de doutoramento conxuntos, nos termos que indiquen os convenios de colaboración. Calquera outra opción requirirá da autorización expresa do órgano designado pola escola de doutoramento e asegurarse, en todo momento, o cumprimento da presente normativa e dos procesos establecidos para a súa avaliación.

En casos debidamente xustificadas, a dirección da escola de doutoramento poderá autorizar que a tese sexa defendida de xeito non presencial ou semipresencial. A Escola Internacional de Doutoramento establecerá o procedemento a seguir nestes casos.

Se no acto de defensa e de exposición pública da tese non se presentase ningún membro do tribunal titular, incorporaranse os/as suplentes que cumpran o requisito sobre a maioría de membros externos á universidade e ás institucións colaboradoras no programa de doutoramento. Se isto non fose posible, o presidente/a do tribunal suspenderá o acto de lectura e comunicarlle





este feito á escola de doutoramento. O órgano designado pola escola de doutoramento poderá autorizar a defensa nas vinte e catro horas seguintes. De non ser factible, o presidente/a convocará de novo o acto de defensa da tese de doutoramento nos termos fixados no presente regulamento. **De non ser factible, ou superados tres meses, repetirase o procedemento previsto para o nomeamento do tribunal.**

Os membros do tribunal expresarán a súa opinión sobre a tese e poderán presentar cantas cuestións e obxeccións consideren oportunas, ás que o doutorando/a deberá contestar. Así mesmo, os doutores/as presentes no acto poderán formular cuestións e obxeccións, e o doutorando/a responderá todo isto no momento e na forma que sinale o presidente/a do tribunal.

#### *Artigo 39. Cualificación da tese de doutoramento*

Unha vez finalizada a defensa da tese por parte do doutorando/a, o tribunal emitirá un informe sobre esta e a cualificación global concedida de acordo coa seguinte escala: non apto, aprobado, notable e sobresaliente. O secretario/a do tribunal redactará a acta de colación do título de doutor/a, que incluírá información relativa ao desenvolvemento do acto de defensa e á cualificación. Se o/a estudante solicitase optar a mención internacional do título de doutor/a, o secretario/a do tribunal incluírá na acta de colación a certificación de cumprimento dos requisitos esixidos. O presidente/a do tribunal comunicará en sesión pública a cualificación.

O tribunal poderá outorgar que a tese obteña a mención de *cum laude* se a cualificación global é de sobresaliente e se emite en tal sentido o voto secreto positivo por unanimidade. **O secretario/a do tribunal informará os membros do tribunal do alcance desta mención, especialmente os estranxeiros.** A escola de doutoramento regulamentará o procedemento para conceder a devandita mención nunha sesión diferente da correspondente á de defensa da tese de doutoramento.

O secretario/a do tribunal, ou docente en quen delegue, será responsable da documentación correspondente á defensa da tese de doutoramento, e remitírala debidamente cuberta á unidade administrativa responsable dos estudos de doutoramento na universidade, no prazo máximo de cinco días hábiles posteriores ao día de exposición e defensa da tese para arquivala e documentala.

#### *Artigo 40. Arquivo da tese de doutoramento*

Unha vez aprobada a tese de doutoramento, a universidade, a través da unidade responsable do arquivo universitario, ocupárase de arquivala en formato electrónico aberto **ao público** nun repositorio institucional e remitíralle un exemplar, en formato electrónico, así como toda a información complementaria que fose necesaria, ao ministerio competente na materia.

Nas circunstancias establecidas no artigo 36, a escola de doutoramento habilitará procedementos que garantan o seu cumprimento.

**A publicación neste repositorio cumprirá a normativa antiplaxio das editoriais que publicaran artigos do doutorando/a.**

**A fin de garantir a posible publicación ou protección industrial dos resultados da tese, o alumno/a poderá solicitar, de forma motivada, o aprazamento por un ano da publicación no repositorio institucional. Excepcionalmente, e tamén de forma motivada, o alumno/a poderá solicitar unha prórroga doutro ano do citado aprazamento.**



#### **Artigo 41. Tese que inclúe artigos de investigación**

A tese de doutoramento poderá conter un conxunto de traballos que o doutorando/a ten publicados, ou que contan coa aceptación definitiva para a súa publicación. O texto da tese que coincida cos traballos publicados seguirá as mesmas normas de arquivo ca os propios traballos, polo que soamente pode depositarse o *post-print* dos artigos, que pode ser a versión enviada polo autor/a antes da publicación, a versión publicada polo editor/a ou calquera outra que determine a política de copyright e autoarquivo da revista/editorial.

No momento do depósito da tese no órgano designado pola escola de doutoramento, o doutorando/a presentará a seguinte documentación adicional:

- 1 Informe da persoa ou persoas que dirixen a tese coa aprobación da CAPD onde se especifique a idoneidade da inclusión dos artigos de investigación, a relación das publicacións, a contribución do/a estudante de doutoramento, no caso de que haxa máis coautores/as, e os indicios de calidade das publicacións presentadas.
- 2 Autorización da revista/editorial para o uso da publicación na tese de doutoramento. No caso de non ter esta autorización, presentará a aceptación por escrito dos coautores/as de que o doutorando/a presente o traballo como parte da tese.

Independentemente do número de artigos que se inclúan, a tese conterá, como mínimo:

- Unha introdución, que especificamente conterá unha xustificación razoada da unidade e coherencia temática e metodolóxica da tese, os obxectivos que se deben alcanzar, unha discusión xeral que dote de coherencia e de unidade os diferentes traballos, as conclusións e unha bibliografía común.
- Se un capítulo ou parte dun capítulo é unha copia literal dunha publicación (xa publicada ou aceptada), quedarán claramente explícitos na introdución do capítulo os nomes e a filiación de todas as persoas coautoras, a súa orde, así como a referencia completa da publicación, a editorial e o ISSN ou ISBN. No caso dos artigos con aceptación definitiva para a súa publicación e que na presentación da tese aínda non estean publicados, engadirase o seu código de identificación (o DOI nas publicacións dixitais). Incluirá tamén a autorización da revista/editorial para que o contido apareza replicado na tese.
- De non contar coa citada autorización da revista/editorial, o doutorando/a proverá unha versión publicable no repositorio sen os artigos que non contén coa devandita autorización. Recoméndase que neste caso figuren como anexos.

No caso de teses que conteñan publicacións literalmente transcritas, os coautores/as das publicacións non se considerarán como alleos á universidade para os efectos da limitación dun membro por institución sinalada no apartado c) do artigo 37 á hora da composición dos tribunais.

A universidade reconecerá como «tese por compendio de publicacións» cando, ademais de cumprirse todo o previsto neste artigo, a tese inclúa un mínimo de tres artigos de investigación publicados ou con aceptación definitiva para a súa publicación. Os artigos deben estar editados en revistas indexadas na listaxe do ámbito correspondente do *Journal Citation Reports* (SCI e/ou SSCI). Nas áreas en que non se aplique este criterio, poderá substituírse polas bases



relacionadas pola Comisión Nacional Avaluadora da Actividade Investigadora (CNEAI) para estas áreas.

## Capítulo 10. Mencions especiais

### *Artigo 42. Mención de doutoramento internacional*

O título de doutor/a poderá incluír no seu anverso a mención de doutoramento internacional, sempre que concorran as seguintes circunstancias:

- a) Que durante a etapa de realización da tese o doutorando/a estivese unha estadía mínima de tres meses fóra de España nunha institución de ensino superior ou centro de investigación de prestixio, cursando estudos ou realizando traballos de investigación. A estadía e as actividades han de ser avaladas polo director/a e autorizadas pola CAPD, e incorporaranse ao documento de actividades do doutorando/a. **A duración mínima dos períodos computables para a estadía serán catro semanas cando a matrícula neste período sexa a tempo completo ou dúas semanas cando sexa a tempo parcial. En ningún caso a estadía total de tres meses poderá desagregarse en máis de cinco períodos separados.**
- b) Que parte da tese (polo menos a introdución, o resumo e as conclusións) se redacte e sexa presentada **e defendida en exposición pública** nunha das linguas habituais para a comunicación científica no seu campo de coñecemento, distinta a calquera das linguas oficiais en España. Esta norma non se aplicará cando as estadías, os informes e os expertos procedan dun país de fala hispana.
- c) Que a tese fose informada por un mínimo de dous expertos/as doutores pertencentes a algunha institución de educación superior ou instituto de investigación non español **non coincidente coa institución na que se realizou a estadía.**
- d) Que polo menos un experto/a pertencente a algunha institución de educación superior ou centro de investigación non español, co título de doutor/a, e distinto dos dous expertos/as referidos no apartado c), forme parte do tribunal avaliador da tese. Non poderá formar parte do tribunal a persoa responsable da estadía mencionada no apartado a). **O tribunal estará formado por unha maioría de membros alleos ás universidades participantes no programa, aos coautores/as das publicacións incluídas literalmente na tese e ás institucións onde se realizara(n) a(s) estadía(s).**
- e) Que a defensa da tese sexa efectuada na propia universidade española en que o doutorando/a estivese inscrito ou, no caso de programas de doutoramento conxuntos **ou teses en cotutela**, en calquera das universidades participantes ou nos termos que indiquen os convenios de colaboración.
- f) Que a estadía mencionada no apartado a) constituía unha auténtica acción de mobilidade do doutorando/a, cara a un país diferente daquel no que teña ou tivera a súa residencia habitual e diferente daquel no que se desenvolvera a súa formación académica previa ao doutoramento.

A CAPD deberá remitirlle ao órgano designado pola escola de doutoramento a documentación acreditativa da estadía, a súa autorización para realizala e os informes dos dous expertos/as externos, xunto co resto de documentación, para que poida autorizar a defensa da tese de doutoramento.



### *Artigo 43. Teses en réxime de cotutela internacional*

O título de doutor/a poderá incluír no seu anverso a dilixencia «Tese en réxime de cotutela», sempre que concorran as seguintes circunstancias:

- a) Que a tese de doutoramento estea supervisada por dous ou máis doutores/as de dúas universidades, unha española e outra estranxeira, que formalizarán un convenio de cotutela.
- b) Que durante o período de formación necesario para obter o título de doutor/a, o doutorando/a desenvolvera unha estadía mínima de seis meses na institución coa que se establece o convenio de cotutela, facendo traballos de investigación nun só período ou en varios. As estadias e mais as actividades reflectiranse no convenio de cotutela.

Respectaranse as lexislacións vixentes para temas de doutoramento existentes en cada país.

Asinarase un convenio marco entre as dúas institucións interesadas que estableza as liñas xerais de cooperación. Para cada cotutela que se poña en funcionamento asinarase, nos primeiros dous anos de formación doutoral, un convenio específico baseado no principio da reciprocidade que terá unha duración máxima de tres anos. En virtude do convenio específico, cada institución recoñeceralles aos seus investigadores/as as tarefas de dirección da tese, independentemente do lugar da súa defensa.

As candidatas e candidatos á preparación do doutoramento en cotutela efectuarán o seu traballo baixo o control e a responsabilidade dun director/a de tese en cada unha das institucións interesadas.

O doutorando/a matricularase en cada unha das **institucións e cumprirá cos requisitos formativos dos programas de ambas as institucións.**

O tempo de preparación da tese non será superior a tres anos desde a sinatura do convenio específico e repartirase entre as dúas institucións por períodos de estadía alternativos en cada unha delas. O tempo de estadía mínimo nunha das dúas institucións non será inferior a seis meses, e completarse o período restante na outra. A devandita estadía poderá realizarse dunha soa vez ou en varios períodos.

En virtude do convenio de cotutela, e sobre a base dunha única defensa da tese de doutoramento, cada universidade comprométese, se así se acorda, a expedir o seu propio título de doutor/a correspondente, tras o pagamento dos dereitos de expedición, e con indicación da existencia da cotutela mediante o procedemento previsto na regulación de cada institución.

Independentemente do lugar da defensa da tese, no caso de que se acorde a expedición dun título de doutor/a pola Universidade de Vigo, a tese deberá solicitar a súa admisión a trámite nela.

**A escola de doutoramento realizará o seguimento e o control das teses realizadas en réxime de cotutela, así como a autorización para a defensa da tese. No caso de non ser autorizada a defensa da tese por unha das dúas universidades, o convenio de cotutela específico quedará sen efecto, o que non impide que a tese se tramite na universidade onde si foi autorizada.**



Unha vez admitida a trámite a tese, o tribunal ante o que se deba defender será proposto segundo o que se teña acordado no convenio específico de cotutela. A totalidade dos membros do tribunal estarán en posesión do título de doutor/a e contarán con experiencia investigadora acreditada. O tribunal estará formado por unha maioría de membros externos ás universidades

asinantes e ás institucións colaboradoras no programa de doutoramento. **O tribunal designarase pola institución en que se vaia ler a tese de doutoramento e contará coa conformidade da outra. Este tribunal poderá ter algún ou algunha representante das dúas institucións, incluíndo os directores/as de tese se así o recolle o convenio.**

O convenio específico de cotutela atenderá á lexislación vixente sobre doutoramento en ambas as institucións, e conterà acordo sobre os seguintes aspectos:

- a) Duración.
- b) Tempo de estadía en cada universidade, que non será inferior a seis meses en ningunha delas.
- c) Universidade onde se pagarán as taxas en cada curso académico. O doutorando/a matricularase en cada unha das institucións, pero poderá establecerse dispensa de pagamento nunha delas. No caso de que a dispensa lle corresponda á Universidade de Vigo, o convenio específico indicará a partida orzamentaria na que se cargará a taxa.
- d) Persoa encargada da dirección da tese en cada unha das universidades. **O cumprimento dos requisitos para exercer a dirección para cada director/a serán os aplicables na súa institución, que poderán ser recoñecidos na outra en virtude do convenio de cotutela exclusivamente para a tese motivo co convenio específico.**
- e) Idioma en que se redactará a tese. De ser o caso, terase en conta a normativa para obter a mención de doutoramento internacional no título de doutor/a.
- f) Lugar de defensa da tese.
- g) Acordo sobre a expedición do(s) título(s).
- h) Estrutura do tribunal. Aínda que poderá contar con máis de tres membros, tres deles deberán cumprir coa normativa propia da Universidade de Vigo no que atinxe aos tribunais.
- i) Financiamento dos gastos do profesorado que forme parte do tribunal. Respetaranse os máximos establecidos na Universidade de Vigo ou indicarse a partida orzamentaria onde se cargará o exceso.
- j) Normas de redacción das actas e dos documentos relativos á defensa das teses. No caso de que os baremos de cualificación non coincidan, especificarase como se fixará a cualificación válida en cada unha das universidades. Establecerase tamén o sistema de concesión ou non da mención *cum laude*, de xeito que sexa compatible coa norma da Universidade de Vigo.
- k) Aspectos administrativos sobre comunicación de información e de documentación que se deba trasladar entre as universidades asinantes. Atenderase ao previsto no artigo 43 desde regulamento.

A escola de doutoramento realizará o seguimento e o control das teses realizadas en réxime de cotutela e supervisará a redacción dos convenios específicos.



#### **Artigo 44. Doutoramento industrial**

Outorgarase a mención «Doutoramento industrial» sempre que concorran as seguintes circunstancias:

- a) A existencia dun contrato laboral ou mercantil suscrito polo doutorando/a cunha empresa do sector privado ou público ou por unha administración pública. **Establécese unha duración mínima de dezoito meses durante o período de matrícula para a duración deste contrato.**
- b) O doutorando/a deberá participar nun proxecto de investigación industrial ou de desenvolvemento experimental desenvolvido na empresa ou na administración pública na que presta o servizo, e non poderá ser unha universidade. O proxecto de investigación industrial ou de desenvolvemento experimental no que participe o doutorando/a deberá ter relación directa coa tese. Esta relación acreditarase mediante unha memoria avaliada pola universidade a través da escola de doutoramento ou unidade responsable do programa de doutoramento.
- c) No caso de que o proxecto de investigación se execute en colaboración entre a Universidade de Vigo e a empresa ou a administración pública na que presta servizo o doutorando/a, **ou cando a dirección da tese sexa exercida por profesorado da Universidade de Vigo,** subscribirase un convenio de colaboración entre as partes. Neste convenio indicaranse as obrigas de ambas as partes, **os aspectos relativos á propiedade intelectual e industrial dos potenciais resultados da tese,** así como o procedemento de selección dos doutorandos/as, **no seu caso. Este convenio tramitarase nos dous primeiros anos de formación doutoral.**
- d) O doutorando/a terá un titor/a designado pola universidade e unha persoa responsable designada pola empresa ou administración pública, que poderá ser, no seu caso, director/a da tese sempre que cumpran cos requisitos sinalados no artigo 10.
- e) **No caso de teses desenvolvidas no marco dunha convocatoria pública ou privada de financiamento para doutoramento industrial, deberá axustarse aos requisitos marcados pola citada convocatoria.**

## **Capítulo 11. Premio extraordinario de doutoramento**

#### **Artigo 45. Premio extraordinario de doutoramento**

As teses de doutoramento defendidas na Universidade de Vigo que teñan alcanzado a cualificación de sobresaliente *cum laude* poderán ser obxecto da mención especial de premio extraordinario de doutoramento na universidade.

A Universidade establecerá anualmente o número de premios extraordinarios que concederá e os prazos e o procedemento da convocatoria destes. Na devandita convocatoria incluírase a relación de criterios específicos que se aplicarán na selección das teses no relativo á concesión da mención do premio extraordinario.

O reitor/a, por proposta da escola de doutoramento, nomeará anualmente o(s) tribunal(is) encargado(s) de elaborar a proposta de concesión de premios extraordinarios de doutoramento. Para poder pertencer ao devandito tribunal teranse que cumprir os seguintes requisitos:

- a) Ter, cando menos, un sexenio de investigación concedido.



- b) Non ser unha das persoas que dirixa, codirixa ou titorice as teses que optan ao premio extraordinario.
- c) Non ser coautor/a de ningunha das patentes, artigos ou traballos dos e das estudantes de doutoramento que concorren ao premio.

Cada tribunal estará constituído, como mínimo, por tres membros titulares e tres suplentes. Na súa composición tenderase á presenza equilibrada dos ámbitos implicados. O tribunal, unha vez constituído e logo do exame da documentación achegada e das deliberacións oportunas, resolverá por maioría a proposta de cualificacións das teses, que se axustará ao número máximo previsto.

Para cualificala, o tribunal basearase nos criterios de avaliación fixados anualmente polo órgano designado pola escola de doutoramento, criterios que se publicarán na convocatoria do premio e en ningún caso se poderán someter os candidatos e candidatas ao mencionado premio a realizaren exercicios ou probas adicionais. En calquera caso, estes criterios terán en conta as contribucións derivadas da tese.

O tribunal enviaralle a cualificación das teses ao órgano designado pola escola de doutoramento para valorala, e este remitiralle a súa proposta de concesión dos premios á Secretaría Xeral para que os aprobe o Consello de Goberno. A unidade administrativa competente enviaralle ao alumnado que obtivese o premio unha notificación formal do acordo, que se rexistrará no seu expediente académico. Nas certificacións académicas e no título de doutor/a farase constar a mención de premio extraordinario de doutoramento correspondente.

Aos doutores/as que se lles concedese o premio extraordinario de doutoramento terán exención de prezos públicos pola expedición do título de doutor/a e contarán co recoñecemento documental que a propia universidade estableza.

## Capítulo 12. Expedición de títulos

### *Artigo 46. Títulos*

A superación dos ensinos de doutoramento dará dereito á obtención do título de doutor ou doutora, coa denominación que figure no RUCT.

Con anterioridade á expedición do título entregaráselles ás persoas interesadas unha certificación supletoria deste, conforme o modelo oficial. Este documento acreditará a finalización dos estudos e o dereito á expedición do título.

A denominación dos títulos de doutor/a será doutor ou doutora pola Universidade de Vigo, no caso dos títulos organizados por esta. No caso de programas interuniversitarios a denominación do título será a establecida no Real decreto 1002/2010, do 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiais.

Así mesmo, a expedición material do título incluírá información sobre o programa de doutoramento cursado, de acordo co establecido ao respecto no Real decreto 1002/2010, do 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiais, e no Real decreto 195/2016, do 13 de maio, polo que se establecen os requisitos para a expedición do suplemento europeo ao título universitario de doutor/a.





As persoas interesadas poderán solicitar, sempre que a universidade estea en condicións técnicas de expedilo, un suplemento europeo ao título (SET).

Para os programas Erasmus Mundus e títulos conxuntos aplicaranse os convenios e os acordos establecidos, e a lexislación estatal en materia destes títulos.

O título de doutor/a do alumnado estranxeiro producirá todos os efectos que lle outorga a lexislación vixente.

## Capítulo 13. Dereitos e deberes do alumnado de doutoramento

### *Artigo 47. Dereitos específicos do estudiantado de doutoramento*

- 1 Ademais dos dereitos recoñecidos por norma estatal, autonómica ou da propia universidade, o alumnado de doutoramento ten os seguintes dereitos específicos:
  - a) A recibir unha formación investigadora de calidade, que promova a excelencia científica e atenda á equidade e á responsabilidade social.
  - b) A contar cun titor/a que oriente o seu proceso formativo e un director/a e, no seu caso, codirector/a ou codirectores/as, que supervisen a realización da tese de doutoramento.
  - c) A procurar a integración do estudiantado de doutoramento en grupos e en redes de investigación.
  - d) A coñecer a carreira profesional da investigación e a que se promovan oportunidades de desenvolvemento da carreira investigadora.
  - e) **A recibir por parte do seu director/a, independentemente da súa situación contractual, orientación profesional e de emprego.**
  - f) A participar en programas e en convocatorias de axudas para a formación investigadora e para a mobilidade nacional e internacional.
  - g) A contar co recoñecemento e a coñecer os mecanismos de protección da propiedade intelectual e dereitos de autor/a a partir dos resultados da tese de doutoramento e dos traballos de investigación.
  - h) **A ser recoñecido, mencionado e/ou citado, dentro das súas contribucións reais, como coautor/a de informes, patentes etc., e a publicar os resultados da súa propia investigación independentemente dos seus supervisores/as. En calquera caso, respectarase o establecido no artigo 48 apartado i) deste regulamento.**
  - i) A ser considerados como persoal investigador en formación, de conformidade co Estatuto do persoal investigador, coa Carta europea do investigador/a e no que se estableza na Lei da ciencia, da tecnoloxía e a innovación (LCTI).
  - j) A ter representación nos órganos de goberno como persoal investigador nos termos establecidos nos Estatutos da Universidade de Vigo e nos regulamentos e nas normas electorais da universidade.



- k) A colaborar no seguimento dos programas de doutoramento e nos procesos de avaliación institucional, nos termos previstos nos sistemas de garantía da calidade e demais normativa vixente.
  - l) A participar en programas de mobilidade durante o período de investigación do seu programa de doutoramento, se son estudantes de ensino de doutoramento internacional. A duración destas estadias será a establecida na súa normativa reguladora.
- 2 As escolas de doutoramento no seu regulamento de réxime interno poderán desenvolver e concretar os dereitos e os deberes contidos neste acordo.
  - 3 No compromiso de supervisión asinado pola universidade e o doutorando/a referirase a estes dereitos e ao sistema e procedemento de resolución de conflitos. Tamén recollerá os aspectos específicos relativos aos dereitos de propiedade intelectual ou industrial que se poidan xerar no ámbito concreto do programa de doutoramento.

#### *Artigo 48. Deberes específicos dos doutorandos/as*

Son deberes dos/as estudantes de doutoramento os establecidos no artigo 13 do Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario e os establecidos nos Estatutos da Universidade de Vigo e, no seu caso, os fixados para os investigadore/as en formación.

O estudantado de doutoramento comprométese a desenvolver as actividades formativas programadas nos estudos de doutoramento, a documentalas no rexistro individualizado de control e a levar a cabo a investigación obxecto do plan de investigación, baixo o seguimento e a supervisión do titor/a e/ou director/a da tese.

Así mesmo, deben asumir as seguintes obrigas que, a título simplemente enunciativo, se concretan en:

- a) Observar as prácticas éticas recoñecidas e os principios éticos fundamentais correspondentes ás súas disciplinas, así como as normas éticas recollidas nos diversos códigos deontolóxicos nacionais, sectoriais ou institucionais.
- b) Facer todo o posible para garantir que o seu labor sexa relevante para a sociedade e non duplique outra realizada previamente, evitando o plaxio de todo tipo e respectando a propiedade intelectual conxunta de datos cando a investigación sexa realizada en colaboración cos seus directores/as ou outros investigadores/as.
- c) Darlle a coñecer as súas actividades de investigación á sociedade en xeral de forma que poida ser comprendida polos non especialistas e así poida mellorarse a comprensión da ciencia por parte do público.
- d) Seguir en todo momento prácticas de traballo seguras, conformes a lexislación nacional, incluída a adopción das precaucións necesarias en materia de saúde, seguridade e recuperación de accidentes informáticos, preparando, por exemplo, estratexias apropiadas de copias de seguridade.
- e) Levar a cabo as actividades formativas, de obrigada realización e superación en cada programa.
- f) Asinar e respectar o compromiso documental.



- g) Atender, observar e seguir as indicacións e as recomendacións que lle faga o seu titor/a e/ou director/a de tese en relación coas actividades formativas programadas ou non no doutoramento.
- h) Informar regularmente o titor/a e/ou o director/a de tese da realización de tales actividades e da evolución do traballo de investigación, dos resultados obtidos e dos problemas que se lle poidan presentar no seu desenvolvemento.
- i) **Coñecer o seu mecanismo de financiamento, se o houbese, solicitando todos os permisos necesarios antes de iniciar o seu labor ou acceder aos recursos proporcionados e mencionar este financiamento en todas as publicacións resultado das investigacións. Así mesmo, informarán e renderán contas co seu empregador/a se o obxectivo de investigación se atrasa, redefine, completa, abandona ou suspende.**
- j) Presentar nos prazos establecidos pola comisión académica o plan de investigación e o documento de actividades individualizado para someterse á avaliación da actividade realizada no prazo previsto pola normativa.
- k) Dedicarlle á realización do programa de doutoramento, incluída a tese, o número de horas que se estableza no compromiso documental.
- l) Someterse ás regras de organización e ao uso de bens e equipos do centro onde realice a investigación.
- m) Cumprir os prazos e os deberes establecidos no presente regulamento.

***Disposición transitoria primeira. Límite para a dirección simultánea de teses***

**Quen, no momento de entrada en vigor deste regulamento, superase o límite de dirección de dez teses simultáneas establecido no artigo 10, poderá continuar coa dirección das teses en curso.**

***Disposición transitoria segunda. Prazo para realizar os convenios de mención industrial***

**O estudantado que estea matriculado previamente á entrada en vigor deste regulamento modificado, poderá solicitar a mención de doutoramento industrial de acordo coa regulación existente no momento anterior.**

***Disposición transitoria terceira. Prazo para adaptar a xestión administrativa***

**Durante o curso 2019/2020 implementaranse na aplicación informática de xestión de estudos de doutoramento as modificacións necesarias para adaptala aos novos requisitos deste regulamento.**

***Disposición adicional primeira. Normas de permanencia nos estudos de doutoramento***

**A normativa de permanencia do estudantado de doutoramento na Universidade de Vigo rexerese polo disposto no capítulo 7 do presente regulamento.**

***Disposición adicional segunda. Abstención e recusación do persoal avaliador***

**O persoal que realice avaliacións no marco dos estudos de doutoramento (titor/a, director/a, membros da CAPD, informantes da tese, membros do tribunal, membros do tribunal de premio**



extraordinario etc.) non poderán incorrer en causas de abstención ou recusación establecidas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

*Disposición adicional **terceira**. Situacións non recollidas no presente regulamento*

As situacións excepcionais non reguladas polo presente regulamento serán resoltas polo comité de dirección da escola de doutoramento.

*Disposición derogatoria única. Derogación normativa*

Quedan derogadas cantas disposicións, resolucións ou regulamentos se opuxeran ao disposto no presente regulamento, sen prexuízo do establecido na disposición transitoria.

*Disposición final. Entrada en vigor*

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo, sen prexuízo da súa posible publicación no *Diario Oficial de Galicia*.