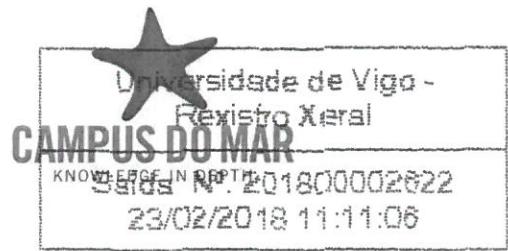


Resolución Reitoral do 23 de febreiro de 2018 pola que se convocan Bolsas de Estadías de Campus do Mar, destinadas a estudiantes de doutoramento matriculados no programa DOMAR, para realizar estadías en universidades e institucións de I+D estranxeiros de referencia internacional durante o ano 2018



BOLSAS PARA REALIZAR ESTADÍAS DE INVESTIGACIÓN PARA ESTUDANTES DE DOUTORAMENTO DO PROGRAMA DO MAR

Sendo beneficiario o Campus de Excelencia Internacional Campus do Mar "Knowledge in depth" dunha axuda do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte na convocatoria de Axudas para a consolidación de proxectos de excelencia das universidades, resolución do 4 de decembro de 2015 da Secretaría de Estado de Educación, Form Profesional e Universidades,

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Anunciar a convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva de Bolsas para realizar estadías de investigación en universidades e institucións estranxeiras de I+D de referencia internacional destinada aos estudiantes do Programa de doutoramento en *Marine Science, Technology and Management* (DOMAR), matriculados nunha das universidades galegas.
2. Ordenar a publicación da convocatoria e as bases que a regulan que figuran no Anexo I, nos rexistros da Universidade de Vigo, no Portal web de bolsas da Universidade e na web do Campus do Mar.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación (ou dende o día seguinte ao recibimento da súa notificación), de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partires do día seguinte á publicación desta resolución (ou dende o día seguinte ó recibo desta notificación), perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producira a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, 23 de febreiro de 2018



Salustiano Mato de la Iglesia

Servizo de Bolsas e Prezos Públ...
Universidade de Vigo

Diligencia para facer constar que esta resolución
públicase no taboleiro de anuncios do Rexistrio do
Campus de Vigo desta Universidade con data 23 de
febreiro de 2018.

Pídese a Área de Bolsas
M.ª Purificación Fandiño Pérez

ANEXO I

**BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA REALIZAR ESTADÍAS DE INVESTIGACIÓN
PARA ESTUDANTES DE DOUTORAMENTO DO PROGRAMA DOMAR PARA O ANO 2018****1. OBXECTO**

A estratexia de internacionalización do Campus do Mar contempla entre outras accións potenciar a mobilidade nas áreas de docencia e de investigación coa finalidade de incrementar o nivel de excelencia científica, o dinamismo e a capacidade de abordar novas liñas de investigación e mellorar as existentes. O programa de doutoramento DOMAR é un exemplo de titulación conxunta transnacional que segue as recomendacións da Estratexia para a Internacionalización das Universidades Españolas.

Sobre a base deste principio, a presente convocatoria de bolsas ten como obxectivo facilitar a estadía de estudiantes de doutoramento do Programa DOMAR en universidades e centros de investigación de recoñecido prestixio internacional para mellorar a súa formación, e adicionalmente, establecer novos vínculos académicos e de investigación, ou fortalecer os existentes, entre as institucións do Campus do Mar e as de destino.

Concretamente, a convocatoria pretende que os estudiantes de DOMAR podan avanzar na actualización dos seus coñecementos, desenvolver investigacións específicas, aprender novas técnicas e métodos, ou completar a súa formación e especialización.

Esta convocatoria vincúlase á concesión de axuda por parte da Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional e Universidades na convocatoria de Axudas para a consolidación de proxectos de excelencia das universidades, Resolución do 4 de novembro de 2015 (BOE 5-11-2015), e desenvólvese de acordo coas condicións establecidas na devandita convocatoria, tanto ao respecto do obxecto da mesma como dos potenciais beneficiarios.

A bolsa está destinada a cubrir os gastos de aloxamento e manutención e os gastos de desprazamento, para realizar estadías de investigación en universidades e centros de investigación estranxeiros de recoñecido prestixio internacional (excluídos os pertencentes ás institucións socias de DOMAR).

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Poderá solicitar bolsa o estudiantado que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar matriculado no Programa de Doutoramento DOMAR nalgunha das Universidades do Sistema Universitario Galego participantes no mesmo durante o curso 2017/2018. Se a estadía se realiza unha vez finalizado ese curso deberá, ademais, estar matriculado no curso 2018/2019.
- Que a actividade para a que se solicita axuda, de acordo coa planificación do seu proxecto de tese, implique o desprazamento a outras universidades ou centros de investigación. As estadías deberán desenvolverse desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2018, e terán unha duración que variará entre un mínimo dun mes e un máximo de tres meses. No caso de que a duración sexa superior se entenderá que a axuda se solicita únicamente para tres meses.

- Contar co informe favorable do seu director de tese para a realización da actividade obxecto da bolsa.

Non poderán ter a condición de beneficiario/a as persoas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, de 17 de novembro.

3. INCOMPATIBILIDADES

As bolsas serán incompatibles:

- con calquera outra bolsa ou axuda concedida por calquera institución pública ou privada para a mesma estadía,
- con calquera bolsa ou contrato destinada a estudiantes predoutorais en cuxa convocatoria se contemplen axudas específicas para a realización de estadías.

4. DOTACIÓN E PAGAMENTO

Estas axudas, financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 2018 VMAR 131H 482.10 e o importe do crédito orzamentario reitor para esta convocatoria ascende a 34.445 €.

O importe das axudas para cada caso, ata un máximo de 3.000 € (estarán suxeitas á retención do IRPF que estableza a normativa vixente nesta materia), establecerán a Comisión Avaliadora en función do lugar onde se realice a estadía e dos seguintes criterios de referencia:

- a) Alojamento e manutención: 30 €/día ata un máximo de 90 días excepto Portugal e Andorra
- b) Gastos de desprazamento:
 - Europa e hemisferio norteafricano (excepto Portugal e Andorra): 545 €
 - Asia e Oceanía: 1.050 €
 - Resto do mundo: 800 €
- c) Portugal e Andorra: 16 €/día

Publicada a resolución de concesión, o 90% da axuda farase efectiva antes do inicio da estadía, sempre que a persoa beneficiaria comunique por escrito á Sección de Bolsa a aceptación da axuda; en caso contrario entenderase que renuncia a axuda.

O 10% restante farase efectivo unha vez que a persoa beneficiaria remita a Campus do Mar a seguinte documentación no prazo máximo dun mes dende a finalización da estadía:

1. Memoria das actividades realizadas
2. Certificado da estadía emitido pola institución receptora ou investigador co que fixo a estadía no que figuren as datas exactas de inicio e fin da estancia

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

As persoas solicitantes deberán cubrir o formulario (Anexo II) electrónico a través do enlace <https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/index.php?modulo=bolsasMaster> e presentalo debidamente asinado nos rexistros da Universidade ou por calquera dos medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación permanecerá aberto desde o día seguinte a data de publicación desta convocatoria ata o 23 de marzo do 2018.

A solicitude debe vir acompañada da seguinte documentación:

- a) no caso dos estudantes das Universidades de Santiago de Compostela e A Coruña documento acreditativo da matrícula do curso 2017/2018 no que conste o pago da mesma.
- b) Plan de traballo, que deberá contar co informe favorable do/a director/a da tese, segundo o modelo do Anexo IV que conterá:
 - I. Unha descripción da estadía para a que se solicita esta bolsa: desprazamento a realizar, institución de destino, duración, proposta das actividades a realizar en destino.
 - II. Unha descripción da calidade do centro e/ou grupo receptor, e os beneficios que reportará ao proxecto de tese.
- b) Documento que acredite a admisión no centro para o que se solicita a estadía, así como a invitación do grupo de investigación receptor.
- c) Curriculum vitae do/a solicitante que inclúa as actividades formativas realizadas durante o período de realización da tese. Rematado o prazo de presentación de solicitudes non se admitirá documentación relativa aos méritos. Se o mérito presentado áinda non foi valorado pola Comisión Académica de DOMAR, deberá entregarse o xustificante do mesmo.
- d) No caso de ter solicitado en calquera institución pública ou privada, bolsa para a mesma estadía ou asistencia deberá presentar copia da solicitud, así como da resolución de concesión ou denegación unha vez resolta.

Tamén se lle poderán requisitar ás persoas solicitantes que acheguen aqueles outros documentos que fosen necesarios para aclarar os datos necesarios para o outorgamento das axudas.

Os datos persoais recollidos na solicitud teñen carácter obligatorio e serán tratados pola Universidade de Vigo para a organización da docencia e o estudo, así como para o exercicio das demais funcións propias do Servizo Público de Educación Superior, reguladas na Lei Orgánica de Universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo. O responsable do tratamento destes datos é a Universidade de Vigo e Campus do Mar. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao seu tratamento exercitáronse ante a Universidade de Vigo.

6. SELECCIÓN e RESOLUCIÓN

A Sección de Bolsas, rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a Resolución Reitoral coa **listaxe provisoria de persoas admitidas e excluídas**, sinalando os motivos de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **cinco días hábiles**, contados a partir da publicación da resolución para emendar os errores e a falta de documentación, presentando o formulario de alegacións nos rexistros da Universidade.

Revisadas as alegacións publicarase por Resolución Reitoral a **listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas**, indicando o motivo de exclusión de ser o caso.

A selección das solicitudes, entre as persoas que cumpran os requisitos, será realizada unha Comisión de valoración constituída para tal función, atendendo aos seguintes criterios de acordo co establecido no Anexo III :

- a. Os méritos curriculares das persoas solicitantes.
- b. O interese do desprazamento proposto para o programa formativo.
- c. A calidade do centro de destino ou importancia do congreso/curso.

A Comisión de valoración estará formada por:

- Presidenta: Elsa Vázquez Otero, Presidenta da Comisión Académica do Programa de Doutoramento DOMAR
- Vogais:
 - Luís Fernández Rodríguez, Coordinador do Programa de Doutoramento DOMAR na UDC
 - Jose Luís Sánchez López, Coordinador do Programa de Doutoramento DOMAR na USC
 - Gabriel Rosón Porto, Coordinador do Programa de Doutoramento DOMAR na UVigo

Rematado o proceso de selección, a Sección de Bolsas, á vista da proposta da Comisión publicará a Resolución Reitoral de adxudicación provisoria das bolsas concedidas, as listaxes de agarda para o caso de renuncia, e as solicitudes denegadas indicando os motivos da denegación.

As persoas interesadas disporán dun prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte ao de publicación da resolución para presentar alegacións a través dos rexistros da universidade.

Unha vez revisadas as alegacións pola Comisión correspondente, e á vista da proposta de resolución a Sección de Bolsas publicará a Resolución Reitoral definitiva de persoas con bolsa concedida, as solicitudes denegadas coa causa de denegación, e as listaxes de agarda ordenadas de maior a menor puntuación para substitución das posibles renuncias.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partires do día seguinte á publicación da resolución, ou ben directamente recurso perante a xurisdición contencioso administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse nos rexistros da Universidade de Vigo, e no [Portal de bolsas](#) da Universidade.

7. OBRIGAS

As persoas beneficiarias das bolsas están obrigadas a:

- a) Remitir a Campus do Mar unha vez rematada a actividade e no prazo máximo dun mes, a seguinte documentación:
 - Memoria das actividades realizadas
 - Certificado da estadía emitido pola institución receptora ou investigador co que fixo a estadía no que figuren as datas exactas de inicio e fin (Anexo V).
- b) Ter pagada na súa totalidade a taxa de matrícula que lle corresponda e manter a dita matrícula no Programa de Doutoramento DOMAR nalgúnha das Universidades de A Coruña, Santiago de

Compostela ou Vigo durante todo o período de duración da actividade obxecto da bolsa. Se a estadía se realiza unha vez finalizado o curso 2017/2018 deberá, enviar á Sección de bolsas resguardo da matricula do curso 2018/2019, agás os/as estudiantes da UVIGO.

- c) No caso de obter unha subvención para a mesma finalidade, ou bolsa ou contrato predoutoral que contemple axudas para a realización de estadías, con posterioridade á solicitude da bolsa, as persoas beneficiarias deberán comunicalo por escrito á Sección de Bolsas.
- d) Os bolseiros deberán seguir os trámites necesarios para asegurarse a cobertura sanitaria co país de destino. Durante a súa estadía os/as estudiantes deberán contratar ao seu cargo un seguro de asistencia en viaxe e repatriación.
- e) No caso de ser necesario a consecución dun visado, será o/a beneficiario/a da bolsa quen deberá tramitalo e sufragar os gastos.

Ademais o beneficiario debe de cumplir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, que lle sexa de aplicación.

8. RENUNCIA

A renuncia voluntaria á bolsa deberá facerse por escrito e comunicada á Sección de Bolsas. A renuncia sen causa xustificada penalizará e impediralle o acceso a outra bolsa do mesmo obxecto durante un período de 12 meses. Correspónelle ao Presidente da Comisión Académica do Programa de Doutoramento DOMAR a avaliación das causas alegadas.

9. REVOCACIÓN DAS AXUDAS

A concesión destas bolsas pode ser revogada polos seguintes motivos e suporá o reintegro, por parte dos/as beneficiarios/as, das cantidades indebidamente percibidas:

- Incumprimento das obrigas especificadas nesta convocatoria
- Ocultación de datos, a súa alteración ou calquera manipulación da información solicitada
- Incorrer nalgúnha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria

ANEXO II
**SOLICITUDE DE BOLSA PARA REALIZAR ESTADÍAS DE INVESTIGACIÓN PARA ESTUDANTES DE
DOUTORAMENTO DO MAR 2018**

Datos persoais do solicitante:		NIF:
Apelidos:		Nome:
Teléfono:	Correo electrónico:	
Universidade matrícula:		
Centro no que está desenvolvendo a tese:		

Datos da bolsa que solicita:		
Centro ou Institución receptora:		
Endereço:		País:
Duración prevista:	Inicio	Remate
Persoa responsable da investigación no centro/institución receptor:		
Teléfono:	FAX:	Correo electrónico:
¿Ten solicitada e/ou concedida outra bolsa para a mesma finalidade?		SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Organismo:		

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- a certeza dos datos consignados nesta solicitude e
- coñezo e acepto as bases da presente convocatoria,
- estar ao corrente das obrigas tributarias e coa seguridade social
- non ter recibido bolsa doutra institución pública ou privada que contemple axuda para a realización de estadías. No caso de obter algúna axuda comprométome a comunicarlla ao Campus do Mar.
- non disfruto de bolsa ou contrato para estudiantes predoutorais / disfruto de bolsa ou contrato predoutoral que non contempla axudas específicas para realizar estadías de investigación.

DOCUMENTACION QUE SE ACHEGA

- Estudantes da UDC e a USC documento acreditativo da matrícula do curso 2017/2018 no que conste o pago da misma.
 Plan de traballo
 Documento que acredite a admisión no centro receptor
 Curriculum vitae

En a de de 2018

(sinatura)

ANEXO III: BAREMO DE PUNTUACIÓN DAS SOLICITUDES**a) Méritos Curriculares do/da solicitante (Máximo 70 puntos)**

- Non se poderá presentar un mesmo mérito en dous apartados distintos.
- Soamente serán computables os méritos publicados (en papel ou en formato electrónico con data definitiva de publicación) antes da data fin de presentación de solicitudes da convocatoria correspondente.
- Nos méritos alegados nos que consten máis de tres autores ou autoras, a puntuación baixará un 10% por cada autor/a adicional (90% si son 4, 80% si son 5, etc.).

a.1. Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.

Documentación xustificativa: se valorará a participación (non a simple asistencia) a congresos con alta consideración académica. Deberase presentar certificado de asistencia e participación, onde conste o traballo presentado. A equivalencia estará en función do nivel dos congresos:

Internacionais	2
Nacionais	1

a.2. PublicaciónsREVISTAS:

Documentación xustificativa: Achegarase copia do artigo. En todo caso deberá constar a data de publicación, o nome da revista e os autores e autoras.

Criterios: A edición de teses de doutoramento e os resumos de comunicacións a congresos, áinda que sexan publicados nunha revista periódica, non se considerarán neste apartado.

Ponderaranse tendo en conta os criterios das axencias avaliadoras dos méritos de investigación para os diferentes campos científicos. Terán preferencia as revistas JCR e se puntuarán en función do cuartil, partindo do seguinte baremo:

- Revista JCR: Q1 15
Q2 10
Q3 y Q4 5
- Para outras publicacións indexadas propónense coeficientes correctores entre o 0,50 e o 0,75 dun JCR (Q3 o Q4), en función do sistema de avaliação e demás indicios de calidade.

MONOGRAFÍAS E LIBROS con ISBN:*Documentación xustificativa:*

Monografías e libros enteiros: Copia da portada e contraportada, da páxina na que constan o ISBN e a editorial, do índice e das páxinas primeira e última do libro.

Capítulos de libro: Copia da portada e contraportada, da páxina na que constan o ISBN e a editorial, do índice e das páxinas primeira e última do capítulo.

Criterios: Só obras que teñan ISBN. As puntuación máximas son:

• Monografías e libros enteiros Nacionais	10
• Monografías e libros enteiros Internacionais	15
• Capítulos de libros nacionais	3
• Capítulos de libros internacionais	6

b) Proposta de mobilidade/plan de actividades e centro receptor (Máximo 30 puntos)

Interese, calidad e viabilidade da proposta de actividades e calidad do centro receptor.

Documentación xustificativa: Plan de traballo segundo modelo anexo IV.

ANEXO IV - PLAN DE TRABALLO

Datos da bolsa que solicita:		
Centro ou Institución receptora:		
Endereço:		País:
Duración prevista:	Inicio	Remate
Persoa responsable da investigación no centro/institución receptor:		
Teléfono:	FAX:	Correo electrónico:
¿Ten solicitada e/ou concedida outra bolsa para a mesma finalidade?		SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Organismo:		

Descripción do proxecto de investigación a desenvolver (máximo 3 páxinas)**Calidade do centro e/ou grupo receptor**

Sinatura do/a solicitante,

V. e Pr. do/a director/a da tese,

**ANEXO V – CERTIFICADO DE ASISTENCIA DA INSTITUCIÓN RECEPTORA
ATTENDANCE CERTIFICATE IN THE HOST INSTITUTION**

DATOS PERSONALES: / APPLICANT:

NOMBRE / FULL NAME:

D.N.I. / N.I.C.:

ORGANISMO / HOME INSTITUTION:

CENTRO RECEPTOR: / HOST INSTITUTION:

NOMBRE / FULL NAME:

DIRECCIÓN / ADDRESS:

PAÍS / COUNTRY:

PERSONA RESPONSABLE EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA / PERSON IN CHARGE IN THE HOST INSTITUTION:

NOMBRE / NAME:

CARGO / POST:

ESTE ES EL CERTIFICADO EN EL CUAL SE HACE REFERENCIA A QUE LA PERSONA ARRIBA MENCIONADA HA PERMANECIDO EN ESTA INSTITUCIÓN DURANTE LAS FECHAS:

THIS IS TO CERTIFY THAT THE ABOVE-MENTIONED PERSON HAS STAYED IN THIS INSTITUTION DURING THE FOLLOWING DATES:

DE / FROM:

A / TO:

Firma y sello (Institución receptora)

Signature & Stamp (Host Institution)